



सरकारी विद्युत

महाराष्ट्र उपायकांचा दाखला

असाधारण

प्राधिकृत प्रकाशन

क्र.२४]

बुधवार, दिनांक ०२ जुलै २०१४ : आषाढ ७७, इके १९३६

[किंमत ५.०० रु.]

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत

भाग एक-आ औरंगाबाद विभाग

जिल्हाधिकारी, लातूर यांचेकडून

आदेश

क्र.२०१४/नपाड/निवडणूक/काची-५४७ माराज्य निवडणूक आयोग यांचे आदेश क्र.रानिअ/नप/२०१४/प्र.क्र.१/का.०६ दिनांक २६/०५/२०१४ अन्वये महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पंचायती व औद्योगीक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ११(१) अन्वये मला प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी हॉटेलिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर या प्रागटनाव्यारे असे जाहीर करतो की, लातूर जिल्ह्यातील औसत नगर परिषदेच्या दिनांक २९/०६/२०१४ रोजी घेण्यात आलेल्या पोट निवडणूकी मध्ये उमेदवार त्यांच्या नावा समोर नमूद केलेल्या प्रभागा मधून औसत नगर परिषदेचे सदस्य म्हणून निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र.	निवडून आलेल्या सदस्याचे नाव	प्रभाग क्रमांक	जागा राखीव असल्यास क्रेणासाठी जसे अनुसूचित जाती, आणि अनुसूचित जमाती, नागरिकांचा माणासवर्ग अगर स्वियासाठी (अनुसूचित जाती स्वियासाठी, अनुसूचित जमाती स्वियासाठी, नागरीकांचा माणासवर्ग स्वियासाठी धरून)
१	२	३	४
१	श्रीमती फटेल चौंदवी अखलाख	५(क)	स्वियासाठी राखीव

ठिकाण : लातूर

दिनांक : ०२/०७/२०१४

(हॉटेलिन शर्मा)
जिल्हाधिकारी, लातूर

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

पोट निवडणूक २०१४

निकाल प्रकटन

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे (अनुसूची "ड") निवडणूक नियम क्रमांक ३९ (१) अन्वये

क्रमांक लामनपा/पोटनिवडणूक/ २०१४, मा. आयुक्त राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र यांचेकडील पत्र क्र. रानिआ/मनपा २०१४ प्र.क्र. ५/का-०५, दि. २६/०५/२०१४ अन्वये रविवार, दिनांक २१ जून २०१४ रोजी घेण्यात आलेल्या पोट निवडणूकीत लातूर शहर महानगरपालिकेच्या प्रभाग क्रमांक १३ जागा क्रमांक १३ अ मधून निवडून आलेल्या सदस्याचे नाव, त्यांचे राहण्याचे ठिकाण व पक्षाचे नाव महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ ची (अनुसूची ड, प्रकरण १, निवडणूक नियम क्रमांक ३९ (१) अन्वये) खालीलप्रमाणे प्रसिद्ध करण्यात येत आहे.

परिशिष्ट

अ. क्र.	जागा	आरक्षण	निर्वाचित उमेदवाराचे नाव	पत्ता	पक्ष
१	२	३	४	५	६
१.	१३ अ	अनुसूचीत जाती	डॉ. अजनीकर विजय रघुनाथराव	सुभेदार रामजी नगर, लातूर.	अपक्ष

लातूर

दिनांक :- ३० /०६/२०१४

असंकुचित तथा
निवडणूक अधिकारी
लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर.

अधिसूचना

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड यांज कर्कून
पोटनिवडणूक २०१४

३

1/7/2014

क्रं. नांवाशमनपा/निवडणूक/ 6250/2014 नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिकेच्या प्रभाग क्रं. ९ अ साठी निवडणूक घेण्याबाबत मा. राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचेकडील आदेश क्रं.रानिआ/मनपा/2014/प्रकं.५/का-५ दिनांक २६ ले २०१४ अन्वये प्रभाग क्रं. ९ अ चा निवडणूक कार्यक्रम जाहीर करण्यात आलेला होता. त्यानुसार सदर प्रभागाची पोटनिवडणूक दिनांक २९.०६.२०१४ रोजी घेण्यात आली. व मतमोजणीचा निकाल दिनांक ३०.०६.२०१४ रोजी जाहीर करण्यात आलेला आहे.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, 1949 चे अनुसुची “ड” प्रकरण १ निवडणूक नियम ३९(२) व राज्य निवडणूक आयोगाने दिलेल्या निवडणूक कार्यक्रमानुसार निवडून आलेल्या महानगरपालिका सदस्यांचे नाव व तपशिल या बाबतची माहिती मी, जी. श्रीकांत, आयुक्त, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड याव्दारे खालील प्रमाणे प्रसिद्ध करीत आहे.

अनुसूची

अ.क्रं.	प्रभाग क्रमांक	आरक्षण	निर्वाचित सदस्यांचे नांव	पंत्ता	पक्ष
१	९ अ	नागरीकांचा मागासप्रदर्श	प्रमोद मुरलीधरराव खेडकर	दुसरा मजला, साई अपार्टमेंट, श्रीनगर, नांदेड	शिवसेना

ठिकाण :- नांदेड

दिनांक :- ३०.०६.२०१४

(जी. श्रीकांत)
आयुक्त,
नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड.



महाराष्ट्र शासन दाजपत्र

असाधारण

प्राधिकृत प्रकाशन

क्र.२६] शुक्रवार, दिनांक २७ जुलै २०१४ : आषाढ ३०, शके १९३६ [किंमत ५.०० रु.]

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत

भाग एक-आ औरंगाबाद विभाग

जिल्हाधिकारी, लातूर यांचेकडून
१ आदेश

नगर परिषद, उदगार, निलंगा व औसा च्या अध्यक्ष/उपाध्यक्ष पदाची अडीच वर्षाची मुदत दिनांक २२.६.२०१४ रोजी संपलेली असल्याने तसेच “राज्य विधानसभेच्या आगामी सार्वत्रिक निवडणूकांमुळे विवक्षीत महानगरपालिकांच्या महापौर व उपमहापौर आणि विवक्षीत नगरपरिषदांचे अध्यक्ष या पदासाठीच्या निवडणूका तात्पुरत्या पुढे ढकलण्याची तरतुद करण्याकरिता अधिनियम २०१४” चा अंमल दिनांक ५ जुलै २०१४ नंतर राहणार नसल्याने उदगार, निलंगा व औसा नगर परिषदेच्या अध्यक्ष/उपाध्यक्ष पदांच्या निवडीसाठी दिनांक १६.७.२०१४ रोजी आयोजित केली होती व सदर विशेष सभेमध्ये नगरपरिषदांच्या अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांची निवड करण्यात आलेली आहे.

महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ५१ व ५२ आ मधील प्राप्त अधिकारानुसार, मी, डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर या प्रागटनाव्यारे असे जाहिर करतो की, लातूर जिल्हायातील उदगार, निलंगा व औसा या नगर परिषदांसाठी खालील विवरणपत्रात दर्शविलेले उमेदवार अध्यक्ष व उपाध्यक्ष म्हणून नगर परिषदेच्या उर्वरित कालावधीसाठी निवडून आलेले आहेत.

अ. क्र.	नगर परिषदेचे नांव	निवडून आलेल्या अध्यक्षाचे नांव	जागा राखीव असल्यास कोणासाठी, जसे अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, व नागरिकांचा मागासवर्ग अगर स्त्रियांसाठी (अनुसूचित जाती स्त्रियांसाठी, अनुसूचित जमाती स्त्रियांसाठी, नागरीकांचा मागासवर्ग स्त्रियांसाठी धरून)	निवडून आलेल्या उपाध्यक्षाचे नांव
१	२	३	४	५
१	उदगार	निटूरे राजेश्वर प्रभूआण्या	खुला	पठाण फैज महमद गुलाम
२	निलंगा	धानोरकर विद्या भास्करराव	खुला महिला	पाटील विजयकुमार विष्णुपत्त
३	औसा	सुर्यबंशी निता सुरेशराव	अनुसूचीत जाती महिला	शेख अफसर नवाबोद्दीन

ठिकाण: लातूर

दिनांक: १६.७.२०१४
आ. भाग १ अ (असा)-१

(डॉ.विपिन शर्मा)
जिल्हाधिकारी, लातूर.

लातूर शहर महानगरपालिका,लातूर
क्रमांक लामनपा/सामान्य प्रशासन विभाग /
महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम - 1949

२

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम1949, च्या कलम 456 (अ) व या अधिनियमातील लागू असलेल्या अन्य तरतुदीव्यारे मिळालेल्या शक्तीचा वापर करून तसेच लातूर शहर महानगरपालिका,लातूर मध्ये अंमलात असलेले सूच्याचे सर्व सेवाप्रवेश नियम तसेच तत्संबंधात यापूर्वी आलेले ठराव व आदेश यांचे अधिक्रमण करून,शासन परिपत्रक क्रमांक ठामपा -2002/821/ प्रक्र.86/नवि-23,दिनांक 2 जुलै 2008 अन्वये शासनाने तयार केलेल्या मॉडेल सेवा प्रवेश नियामाआधारे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 च्या कलम 454,455 अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसार लातूर शहर महानगरपालिकेतील विविध पदांवर करावयाच्या नियुक्तीचे नियमन व सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालील प्रारूप नियम तयार करीत आहे.सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालीलप्रमाणे नियम करीत आहे.

प्रारूप नियम

१. संशोधन नाव प्रारंभ व व्याप्ती:-

१. या नियमाना लातूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम 2014 असे संबोधण्यात येईल.
२. हे नियम अंतिमरित्या राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या तारखेपासून अंमलात येतील.
३. हे नियम लातूर शहर महानगरपालिकेमधील सर्व पदांवरील नियुक्त्यांना लागू होतील ,माज अन्यथा नमूद केले नसल्यास अंशकालीक स्वरूपाच्या नियुक्ती/ प्रतिनियुक्ती/पदोन्नती किंवा रोजंदारी तत्वावरील नियुक्त्या तसेच मानसेवी स्वरूपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

२. (अ) व्याख्या:-

विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या "नियमासाठी" -

१. 'अधिनियम' म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949(सन 1949 चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.59)
२. 'परिशिष्ट' म्हणजे या नियमाना जोडलेली परिशिष्ट.
३. 'नियुक्ती' प्राधिकारी म्हणजे अधिनियमाच्या कलम 53 च्या पोट-कलम (1) ते (3) च्या तरतुदीप्रमाणे नियुक्ती देण्यास सक्षम असलेला अधिकारी.
४. 'संवर्ग' म्हणजे एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या कायम,त्याचप्रमाणे हंगामी शासनमान्य पदांचा समूह.
५. 'कर्मचारी' म्हणजे या नियमाच्या परिशिष्टात नमूद केलेले महानगरपालिका अधिकारी किंवा कर्मचारी.
६. 'शासन' म्हणजे महाराष्ट्र शासन
७. 'एकीकृत संवर्ग' म्हणजे विविध पदांच्या कर्तव्याचे स्वरूप,ती पदे धारण करण्यासाठी विहित केलेली शैक्षणिक भर्ता,अनुभव व वेतनश्रेणी यांचा सारासार विचार करून सेवा नियमासाठी एकीकृत केलेला संवर्ग.
८. 'महानगरपालिका' म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 च्या तरतुदीअन्वये

निर्माण केलेली लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

९. 'अहंताप्राप्त कर्मचारी' म्हणजे या नियमाच्या परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केलेली अहंता धारण करणारे कर्मचारी.

या नियमात वापरण्यात आलेल्या परंतु व्याख्या न केलेल्या शब्द किंवा शब्द समुहोचा अर्थ अधिनियमात दिल्यानुसार असेल.

२ (ब) सेवांचे वर्गीकरण (Classification of Services) –

१. प्रशासकीय सेवा:- सामान्य प्रशासन व महसूल व महानगरपालिका सचिवालय अंतर्गत असलेल्यांचिभागातील सेवा या प्रशासकीय सेवा संबोधण्यात येतील.
२. लेखा सेवा:- महानगरपालिकेच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (अर्थसंकल्प, लेखा, लेखा परिकल्पना, लेखा आक्षेप निराकरण व खर्च व्यवस्थापन इ.) सेवा या लेखा सेवा संबोधण्यात येतील.
३. तांत्रिक संवर्ग आणि तांत्रिक सेवा:- ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी सांवैधिक विद्यापीठ/अभियंता विद्यापीठ/ राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Technical Education) वा केंद्रीय तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Central Technical Education) तंत्रशिक्षण परिषद (Technical Council) यांचेमार्फत चालविले जाणारे विविध तांत्रिक व अभियांत्रिकीविषयक अभ्यासक्रम अशी किमान शैक्षणिक अहंता विहित केली असेल अशा पदांना तांत्रिक संवर्ग व तत्सम संबोधण्यात येईल व अशा पदांची सेवा 'तांत्रिक सेवा' संबोधिती जाईल.
४. वैद्यकीय संवर्ग आणि वैद्यकिय सेवा:- ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा वैद्यकीय शास्त्राचा पदविधारक, पदव्युत्तर पदवीधारक/पदविका तसेच मेडीकल कॉन्सील ऑफ इंडिया आयुष वा तत्सम आयुवैदिक कॉन्सिल, युनानी, होमिओपॉथिक कॉन्सिल यांच्याकडील नोंदणी ही किमान शैक्षणिक अहंता विहित केली असेल, अशा पदांना वैद्यकीय सेवा व तत्सम संबोधण्यात येईल.
५. निमवैद्यकीय संवर्ग आणि निमवैद्यकीय सेवा:- वैद्यकीय सेवेतील पदांना सहाय्यकारी असणा-या पदांच्या संवर्गाला, उदा. परिचारिका, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, क्षकिरण तंत्रज्ञ, रक्तपेढी तंत्रज्ञ, खांतिक उपचार तंत्रज्ञ, व्यवसायोपचार तंत्रज्ञ, वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता, दंत आरोग्य तंत्रज्ञ, मिश्रक व औषध निर्माता व तत्सम इ. निमवैद्यकीय संवर्ग व अशा पदांच्या सेवेला निमवैद्यकीय सेवा संबोधण्यात येईल.
६. अग्निशमन सेवा:- महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवन सुरक्षा उपाययोजना अधिनियम, 2007 मध्ये समाविष्ट असलेल्या अग्निशमन सेवा.

३. नेमणुकीय पद्धत व अहंता:-

१. महानगरपालिकेतील विविध पदांवर नियुक्तीसाठी कार्यपद्धती:-
परिशिष्ट-१ मध्ये विहित केल्यानुसार व शिक्षण, अनुभव इ. आवश्यक अहंता परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असतील. नियुक्तीची पद्धत अधिनियमाच्या कलम ५४ नुसार असेल.
२. भारतीय नागरीकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र:-
भारताचा नागरीक असावा आणि महाराष्ट्रात १५ वर्ष अधिवास (Domicile) करत असल्याबद्दल सकाम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र त्याने अर्जीसोबत साठर करणे आवश्यक राहील.
३. संगणक हाताळणी/वापराबाबतच्या शानाची आवश्यकता:-
परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केलेल्या अहंतेव्यतिरिक्त वाहनघालक आणि क्षेणी-४ ची पटे वगळून इतर सर्व पदावरील नेमणुकीसाठी/पदोन्नतीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल

असे संगणक हाताळणी/वाघराबाबतचे ज्ञान, एक अतिरिक्त आवश्यक अर्हता असेल.

४. वयोमर्यादा:-

महानगरपालिकेतील कोणत्याही पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट १८ वर्षे पूर्ण व कमाल वयोमर्यादा परिशिष्ट-२ मध्ये संबंधित पदासमोर नमूद केल्यानुसार असेल. कमाल वयोमर्यादा विहित केली नसेल अशा पदांच्याबाबत ती प्रचलित शासन धोरणाप्रमाणे असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असणा-या प्रवर्गाकरीता प्रचलित शासन निर्णया नुसार वयोमर्यादा शिथिलक्षम असेल. तसेच पदोन्नतीसाठी कमाल वयोमर्यादेची अट लागू राहणार नाही.

५. पदोन्नती व नामनिर्देशनाबद्दारे करावयाच्या नियुक्त्यांचे प्रमाण:-

क) नामनिर्देशन व पदोन्नतीचे प्रमाण “परिशिष्ट-२” मध्ये संबंधित पदासमोर दर्शविल्यानुसार तथापि ज्या पदासमोर असे प्रमाण विहीत केलेले नसेल अशा पदावरील नियुक्तीसाठी पदोन्नती व नामनिर्देशनाचे प्रमाण ५०:५० असे राहील.

ख) एकाकी पद सामान्यतः पदोन्नतीने भरण्यात येईल. तथापि विशिष्ट अर्हता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास ते पद प्रतिनियुक्ती किंवा नामनिर्देशनाने भरता येईल.

६. पदोन्नतीने नेमणूक करणे:-

पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती जेष्ठता-नि-पाजता या तत्वावर अर्हताप्राप्त कर्मचा-यांमधून केली जाईल.

७. प्रतिनियुक्तीने नेमणूक:-

या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अर्हतेनुसार ज्या पदावर प्रतिनियुक्तीबद्दारे नेमणूक करण्याची तरतुद आहे अशी पदे केंद्र शासन, राज्य शासन, इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था वा स्थानिक प्राधिकरणातील अधिका-यांमधून प्रतिनियुक्तीने भरता येतील.

८. एका महानगरपालिकेतून दुस-या महानगरपालिकेत बदलीने नियुक्ती:-

या नियमात अन्यथा काहीही नमूद केले असले तरी, अन्य महानगरपालिकेतील कर्मचा-याने लातूर महानगरपालिकेतील पदावर बदलीने नियुक्तीसाठी अर्ज सादर केल्यास, अधिनियमातील तरतुदीनुसार व दोन्ही महानगरपालिकांतील नियुक्ती प्राधिका-यांच्या परस्पर संमतीने मान्य होतील अशा अटी व शर्तीवर, खालील बाबीच्या अधीन राहून बदलीने नियुक्ती देता येईल.

१. पदोन्नतीने भरण्यात येणा-या पदावर बदलीने नियुक्ती करण्यात येणार नाही. फक्त नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरीता राखून ठेवण्यात आलेल्या रिक्त पदावर बदलीने नियुक्ती करण्यात यावी.
२. अशी नियुक्ती झाल्यानंतर त्या पदधारकाची ज्येष्ठता नियुक्तीच्या दिनांकास त्या पदाच्या संवर्गात कनिष्ठ (Zero Seniority) राहील.
३. श्रेणी१ व २ मधील अधिका-यांच्या बाबतीत एका महानगरपालिकेतून दुस-या महानगरपालिकेत बदलीचा निर्णय दोन्ही महानगरपालिकांच्या परस्पर संमतीने निश्चित अटी व शर्तीवर शासन मान्यतेने घेतला जाईल.

९. परिविक्षाधीन काळावधी:-

श्रेणी१, श्रेणी२ मध्यी नामनिर्देशनाबद्दारे नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांसाठी त्यांच्या नेमणूकीच्या मूळ दिनांकापासून दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधी असेल. अशा उमेदवारांचे परिविक्षाधीन कालावधीतील काम समाधानकारक नसल्यास अपवादात्मक बाब म्हणून आणिक

तत्संबंधी कारणे नमूद करून परीक्षा कालावधी पुढील १ वर्षापर्यंतच वाढविता येईल. तदनंतरही या वाढीव कालावधीत काम समाधानकारक नसल्यास सदर व्यक्तीची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

१०. भाषा परिक्षा, विभागीय परीक्षा व प्रशिक्षण:-

महानगरपालिका सेवेतील पदावर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी-

१. विहित करण्यात येतील अशा भाषा परिक्षा आणि / किंवा चाचण्या उत्तीर्ण होणे किंवा त्यांना विहित नियमानुसार यापैकी कोणतीही परिक्षा पास होण्यापासून सूट मिळणे आवश्यक असेल.

२. परिशिष्ट- ३ अन्वये विहित कैलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविणे आवश्यक असेल.

३. वैक्षेपिकी ठरवून देण्यात येईल असे सेवा प्रवेशपूर्व आणि/किंवा सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणेसुधा आवश्यक असेल.

११. महानगरपालिका सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी अनर्हता:-

एखाद्या व्यक्तीस:-

१) अधिनियमाच्या कलम5९ च्या तरतुदीप्रमाणे अनर्ह ठरविण्यात आले असेल.

२) महानगरपालिकेच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणूकीबद्दल बडतर्फ करण्यात आले असेल, किंवा

३) ज्यामध्ये नैतिक अधःपाताचा समावेश होईल अशा अपराधाबद्दल तिला दोषी ठरविण्यात आले असेल, किंवा

४) जर त्याच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असतील आणि स्त्री उमेदवारांच्या बाबतीत जर तिने ज्याची पत्नी हयात आहे अशा व्यक्तीशी विवाह केला असेल किंवा.

५) जर त्यास/तीस विहीत दिनांका नंतर दोन पेक्षा अधिक हयात अपल्य असतील किंवा.

६) न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मावता येते, अशा गुन्ह्यासाठी सहा महिन्याहून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरीक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती किंवा.

७) महानगरपालिकेच्या सेवेत असतांना सिध्दापराध होऊन सहा महिन्यांपेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरीक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती महानगरपालिकेच्या सेवेत नेमणूक देण्यास वा नेमणूक चालू ठेवण्यास अपाज समजली जाईल.

१२. महानगरपालिका सेवेतील पदावर आरक्षण:-

महानगरपालिका सेवेतील पदांना शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आरक्षण लागू असेल. यामध्ये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण (सामाजिक आरक्षण), विशेष/समांतर आरक्षण, माजी सैनिक, प्रकाल्प-ग्रस्त, अपंग, महिला व खेळाडू इ. साठीच्या आरक्षणाचा समावेश असेल.

१३. शारीरिक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल:-

महानगरपालिका सेवेतील कोणत्याही पदाकरील नामनिर्देशनाने नियुक्ती:-

१. महानगरपालिकेच्या सक्षम वैद्यकीय भाईका-याचे विहित नमुन्यातील आरोग्यविषयक वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर कैल्यानंतर आणि
२. उमेदवाराच्या पूर्व चारित्र्य पडताळणीबाबत (Verification of Antecedents) सक्षम प्राधिका-याकडून याकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर केली जाईल,

14. प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबावतंत्राचा वापर:-
कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्ती संदर्भात प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष रित्या दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्या पदावरील नियुक्तीसाठी अनही करणारा ठरेल.
15. हे नियम अस्तित्वात येण्यापूर्वी विहित मार्गाने झालेल्या सरक्कसेवा नियुक्त्यांना शासनाले अन्यथा वेगळे लेखी कारणे नमूद करून निर्देश दिले नसातील तर या नियमातील तरतूदीमुळे बाधा येणार नाही.
16. वेळोवेळी सेवाभरती/आरक्षण/वयोमर्यादा इ.बाबत निर्देश देणारे राज्यशासनाचे नियम,अधिनियम, निर्णय व न्यायनिर्णय यानुसार या नियमात सुधारणा (Amendment) करण्यात येईपर्यंत शासन निर्णय/न्याय निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
17. सरळ सेवाप्रवेश नियम महानगरपालिकांना लागू झाल्याच्या दिनांकापासून तीन महिन्याच्या आत प्रत्येक महानगरपालिकेने या नियमातील आकृतीबंधास अनुरूप एकिकृत संवर्गाची यादी तयार करून त्यास राज्य शासनाची मान्यता घेणे बंधनकारक राहील.(परिशिष्ट-4)

लातूर शहर महानगरपालिका (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम 2014

प्रशिष्ट- १

लातूर शहर महानगरपालिका (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम 2014 अंतर्गत सेवा प्रवेशासाठी
अनुसरावयाची कार्यपद्धती:-

१. कर्मचारी निवड समिती:-

महानगरपालिका पदांवर नियुक्तीकरिता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम च्या कलम ५४ मध्ये विहित केल्यानुसार कर्मचारी निवड समिती गठीत करण्यात येईल.

या व्यतिरिक्त नामनिर्देशनाने नियुक्ती करताना, मागासवर्गीय तसेच माहिला उमेदवारांच्या हितरक्षणासाठी अशा समितीचे सदस्य म्हणून शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार संबंधित विभागाच्या अधिकार्यांना मुलाखतीच्या वेळेस विशेष निमंजित म्हणून बोलावले जाईल.

२. नामनिर्देशनाव्दारे करावयाच्या नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल:-

- | | |
|---|-----------------|
| १) आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदानिर्देशीत केलेला अन्य कोणताही अधिकारी | - अध्यक्ष |
| २) मुख्य लेखा परिक्षक | - सदस्य |
| ३) संबंधित विभागप्रमुख | - सदस्य |
| ४) आयुक्तांनी नामनिर्देशीत केलेला एक अन्य अधिकारी / मागासवर्गीय प्रतिनिधी | - सदस्य |
| ५) जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी | - सदस्य |
| ६) जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी | - सदस्य |
| ७) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प | - सदस्य |
| ८) उप आयुक्त (आस्थापना) | - सचिव व निमंजक |

३. नामनिर्देशनाव्दारे नेमणूकीकरिता कार्यपद्धती:-

- १) एखाद्या पदावरील नियुक्तीसाठी, वृत्तपत्रातील जाहिरातील अनुसरुन किंवा महानगरपालिकेच्या सूचना फलकावरील सूचनेस अनुसरुन विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जांचा किंवा सेवा विनियम केंद्राकडून वा शासनाच्या आदेशानुसार अन्य संस्था / कार्यालयाकडून आलेल्या यादीतील उमेदवारांच्या नावाचाच विचार करता येईल.
- २) उमेदवाराने अर्जात दिलेल्या तपशिलाबाबत अधिक माहिती मागविण्याचा अधिकार आयुक्तांना असेल.
- ३) जाहिरातीत/सेवा नियोजन केंद्राकडे पाठविलेल्या मागणी पत्रात लेखी चाचणीचा उल्लेख असल्यास अशा उमेदवारांना लेखी चाचणी द्यावी लागेल, परंतु जाहिरातीत नमूद केलेली पदसंख्या आणि पात्र उमेदवारांची संख्या लक्षात घेऊन अशी चाचणी न घेण्याचा निर्णय आयुक्तांना घेता येईल.
- ४) निवड समिती उमेदवारांचे एकूण गुण लक्षात घेऊन गुणांच्या उत्तरत्या क्रमाने उमेदवारांची यादी तयार करील व ती आयुक्तांकडे पाठविण्यासाठी लिफाफ्यात बंद करील.

४. पदोन्नतीने ग्रेगणकीकरिता कार्यपद्धती:-

- १) पुढील कॅलेंडर वर्षाच्या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किंती पटे भरावी लागणार आहेत याचा आढावा आस्थापना विभागाने दरवर्षी ऑगस्ट महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर घ्यावा.
- २) वर नमुद कॅलेल्या आढाव्यानुसार पदोन्नतीने भरावयाच्या पटाची संख्या निश्चित झाल्यावर पदोन्नतीसाठी आवश्यक झरणा धारण करणा-या सर्व कर्मचा-यांमधून ज्येष्ठतानुक्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट (1:3) कर्मचा-याचा विचारक्षेज्ञात (Zone of Consideration) समावेश करण्यात येईल.
- ३) ज्याच्या विरुद्ध विभागीय चौकशी चालू आहे वा जे निलंबित आहेत त्यांचीही नावे ज्येष्ठानुक्रमे यादीत येत असल्यास अशा यादीतून वगळण्यात येऊ नयेत त्यांच्या नावाचा विचार कॅल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावा समोर नोंदविण्यात यावा.
- ४) निवड सूचीत समावेश झालेल्या ज्या कर्मचा-याच्या गोपनीय अहवालाच्या सरासरी क्रमवारी अंतित्कृष्ट असेल अशा कर्मचा-यास सेवाज्येष्ठते प्रमाणे येणा-या सहा स्थानापर्यंत वरचे स्थान देण्याची शिफारस निवड समितीला करता येईल हा अपवाद वगळता पदोन्नतीसाठी पात्र ठरलेल्या कर्मचा-याचा निवड सूचीत ज्येष्ठतेनुसार समावेश करण्यात येईल. मात्र अंतित्कृष्ट (अ+) अहवालासाठी कर्मचा-याला निवड सूचीत वरचा क्रमांक देताना सेवेने ज्येष्ठ असलेल्या व उत्कृष्ट (अ) अहवाल असणा-या कर्मचा-यापेक्षा वरचे स्थान देता येणार नाही.
- ५) दरवर्षी ऑक्टोबर महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर निवड समितीच्या बैठका विभाग निहाय आयोजित करण्यात येतील.
- ६) निवड समिती कर्मचा-यांचे मागील पाच वर्षांचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांच्यापुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे अवलोकन करून कर्मचा-याच्या पदोन्नतीच्या योग्यतेबद्दल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमत्ताने झाला नाही, तर त्याबद्दलचा अंतिम निर्णय समिती प्रमुखांचा असेल.
- ७) कर्मचा-याच्या निवडीसंबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापूर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता भासल्यास माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.
- ८) वरील ३ व ४ नुसार निवड समितीने कॅलेली शिफारस अधिनियमाच्या कलम ५३ (१), ५३(२) व ५३ (३) नुसार संबंधित सक्षम नियुक्ती प्राधिका-याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.
- ९) तयार करणेत आलेली निवड सूची तयार कॅल्याच्या दिनांकापासून एक वर्षाच्या कालावधीपर्यंत वैध असेल.
- १०) समिती सचिव बैठकीचा कार्यवृत्तांत तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर कॅलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकजित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवाची असेल.
- ११) शेणी-३ व ४ मध्ये सेवा भरती करताना शासन परिपत्रक क्र.सामान्य प्रशासन विभाग क्र.सामान्य प्रशासन विभाग क्र.न्याप्र-१००३/९९/प्रक्र.२/०३/ (भाग-२) १६-अ, दि.२५ ऑक्टोबर २००५ अन्वये एकजित मार्गदर्शक तत्वाचा लागू असेल तिथे अवलंब करण्यात यावा. या मार्गदर्शक तत्वामध्ये वेळोवेळी होणारे बदलही अंमलात आणण्यात यावेत.
- १२) तांत्रिक पदांना अतांत्रिक कॅडरमध्ये पदोन्नती देता येणार नाही.

आयुक्त
लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

वैद्यकिय प्रमाणपत्राचा नमुना
(नियम ४ पहा)

मी यादवारे प्रमाणित करतो की,महालगरपालिकेच्या ()
संवर्गातील () या पदावर नेमणुक करण्यासाठी
असलेल्या उभेदवाराची तपासणी कैली आणि त्याला/ तिला
.....अतिरिक्त (सांसारिंग किंवा अन्य) कोणताही रोग, शारीरिक
दौर्बल्य किंवा शारीरिक अंपगत्व असल्याचे आढळले नाही ही गोष्ट () या
कार्यालयात () म्हणुन नेमणुकीसाठी अनर्ह ठरविणार आहे असे मला वाटत
नाही. श्री./श्रीमती.यांच्या स्वतःच्या निवेदनावरून
त्याचे/तिचे वयवर्ष आहे आणि दिसण्यावरून तो/ती सुमारेवर्ष
वयाचा/वयाची आहे. त्याला/तिला लस टोचण्यात आली आहे.

ओळख घिन्हे

डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा

वैद्यकिय अधिका-याचे पदनाम

वैद्यकिय अधिका-याचे पदनाम

परिशिष्ट-३

महानगरपालिका कर्मचा-यासाठी विभागीय परिक्षा नियम- 2014

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 (सन 1949 चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक 59) च्या कलम 465 पोटकलम (१) खंड (ल) च्या तरतुदीनुसार महानगरपालिकासाठी केलेले नियम.

नियम

१. संक्षिप्त शिर्षक व नियम लागू होण्याचा दिनांक:-

- १) या नियमास “लातूर शहर महानगरपालिका कर्मचा-यासाठी (अहंताकारी विभागीय परिक्षा) नियम 2014 ” संबोधण्यात येईल.
- २) शासन राजपत्रात प्रसिद्ध होतील त्या तारखेपासून हे नियम अंमलात येतील.

२. व्याख्या:-

- १) विषयात किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अन्वयेत नसल्यास या नियमानुसार
 - अ) ‘अधिनियम’ म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949(सन 1949 चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.59)
 - ब) ‘आयुक्त’ म्हणजे अधिनियमाच्या कलम 36 प्रमाणे नियुक्त करण्यात आलेला प्राधिकारी व यात अधिनियमाच्या कलम 39 प्रमाणे नेमणुक करण्यात आलेला हंगामी आयुक्त वा या नियमांच्या तरतुदीच्या अंमलबजावणीसाठी अधिनियमाच्या कलम 69 अन्वये अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकारी-याचा समावेश होतो.
 - क) ‘कर्मचारी’ म्हणजे लातूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण)नियम 2014 अन्वये नियुक्त कर्मचारी,मात्र प्रतिनियुक्तीने नियुक्त कर्मचा-यांच्या बाबतीत हे नियम लागू राहणार नाहीत.
 - ड) ‘महानगरपालिका’ म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका 1949 च्या तरतुदीनुसार निर्माण केलेली लातूर शहर महानगरपालिका.
 - इ) ‘विभागीय परिक्षा’ म्हणजे महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या साठी घेण्यात येणारी व या नियमांच्या परिशिष्ट ‘अ’ मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परिक्षा.
 - ई) ‘परिशिष्ट’ म्हणजे या नियमांचे परिशिष्ट.
- २) ज्या शब्दांची व शब्द समुहांची व्याख्या या नियमांत समाविष्ट करण्यात आली नसेल त्यांचा अर्थ अधिनियमात ते ज्या अर्थाने वापरले असतील तसा समजण्यात येईल.
३. विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होण अनिवार्य:-

- अ) हे नियम अस्तित्वात आल्याच्या तारखेस महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर स्थायी/ अस्थायी स्वरूपात कोणत्याही पदावर नियुक्त असलेल्या व त्या तारखेनंतर नियुक्त होणा-या परिशिष्ट ‘३’मध्ये नमूद केलेल्या संवर्गीतील सर्व अधिकारी-यांना व कर्मचा-यांना परिशिष्ट-३ च्या ब-१,ब-२ मध्ये विहीत केलेली विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असेल.

ब) उपरोक्त परिशिष्ट 'अमध्ये ज्या संवर्गाचा उल्लेख केला गेला नसेल त्या संवर्गासाठी आयुक्तांच्या मान्यतेने अधिका-याच्या/कर्मचा-यांच्या तांत्रिक जानाची चाचणी घेण्यासाठी लेखी अथवा लेखी व तोंडी परिक्षा विहीत केली जाईल.या करीता किमान तीस दिवसापेक्षा कमी नाही एवढया काळावधीची पूर्व सूचना संबंधितास देण्यात येईल.

4. कालावधी आणि संधीची संख्या:-

- अ) राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी नियुक्त केलेल्या व्यक्तिकरीता कालावधी व संधीची संख्या:-
या नियमाच्या अधीन राहुन राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी महानगरपालिका कर्मचारी म्हणुन नियुक्त झालेल्या व सध्या अस्तित्वात भसलेल्या नियमान्वये परिक्षा उत्तीर्ण न झालेल्या व्यक्तिने, तीला परिक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम 11 अन्वये सूट दिलेली नसेल तर राजपत्राच्या दिनांकापासून 3 वर्षांच्या आत व 2 संधीमध्ये परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.
ब) महानगरपालिका सेवा भरती नियम -2008 नुसार नियुक्त कर्मचा-यांनी त्यांची नियुक्ती झाल्याच्या दिनांकापासून 4 वर्षात 3 संधीमध्ये विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

5. परिक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी मानक:-

- अ) महानगरपालिकेतर्फे आयोजित केल्या जाणा-या परिक्षा उत्तीर्ण होणेसाठी प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेच्या एकुण गुणांच्या किमान 45 % गुण आवश्यक असतील.
ब) परंतु चतुर्थ श्रेणी संवर्गातील जे कर्मचारी माध्यमिक शाळानंत परिक्षा उत्तीर्ण असतील त्यांना लिपीक या पदावर पदोन्नती मिळण्यासाठी परिशिष्ट ब-१ च्या केवळ प्रश्नपत्रिका १ ची परिक्षा दयावी लागेल.या कर्मचा-यांना ही परिक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी 40% गुण आवश्यक असतील
क) प्रत्येक संवर्गासाठी विहीत करण्यात आलेल्या सर्व विषयात वरील (अ)व (ब) च्या तरतुर्दीच्या आधारे एक वा एकापेक्षा अधिक संधीत उत्तीर्ण झाल्यानंतरच विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे समजण्यात येईल.

6. अनुग्रह गुण:-

संपूर्ण परिक्षेसाठी विहीत केलेल्या एकुण गुणांच्या 45% किंवा त्याहुन अधिक गुण एखादया उमेदवाराने मिळवले असतील परंतु एक किंवा दोन स्वतंत्र प्रश्न पत्रिकेमध्ये 45% गुण हो मिळवु शकला नसेल तर त्याला त्या विषयांमध्ये अथवा एकुण परिक्षेत जास्तीत जास्त 4 अनुग्रह गुण, जर त्यामुळे तो परिक्षा उत्तीर्ण होत असेल तर देण्यात येतील.ज्या उमेदवारांना यापूर्वीच्या प्रयत्नामध्ये सूट देण्यात आलेली आहे.त्यांनासुधा ही सवलत देण्यात येईल.

7. परिक्षेचा अङ्गासळकम:-

विभागीय परिक्षेसाठीचा अङ्गासळकम परिशिष्ट : मध्ये विहीत केल्याप्रमाणे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केल्यानुसार असेल.

परंतु अग्निशमन विभागातील उपस्थानक अधिकारी व त्यापेक्षा वरिष्ठ अधिका-यांसाठीच्या नागपूर अग्निशमन महाविद्यालयातुन धेतल्या जाणा-या व अभियांत्रिकी अधिकारी, महाविद्यालय, नाशिक यांच्याकडुन अभियांत्रिकी विभागातील अधिकारी/कर्मचा-यासाठी विहीत केलेल्या परिक्षेसाठीचा अङ्गासळकम त्या परिक्षा घेणा-या प्राधिका-याकडुन जाहीर केल्याप्रमाणे असेल.

८. प्रशिक्षण:-

विभागीय परिक्षेस बसु इच्छणा-या कर्मचा-यासाठी परिक्षेपुर्वी किमान 40 तासांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम महानगरपालिकेकडून आयोजित करण्यात येईल.

९. परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास होणारे परिणाम:-

एखादा कर्मचारी नियम -४ मध्ये विनीदीष्ठ केलेल्या कालमर्यादेत आणि संधीमध्ये परिक्षा उत्तीर्ण झाला नाही तर पुढील परिणाम होतील.

अ) तो परिक्षा उत्तीर्ण होई पर्यंत किंवा नियम-11 च्या पोट नियम (1) व (2) अन्वये परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून त्यास सूट मिळेपर्यंत त्याला त्याच्या पदावर कायम करण्यात येणार नाही, किंवा त्याच्या पदाचे वेतनमानातील पूढील वेतनवाढ त्याला देण्यात येणार नाही. अशा रितीने रोखुन ठेवलेली वेतनवाढ तो परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून किंवा त्याला परिक्षा उत्तीर्ण होण्यामध्ये नियम-11 च्या पोट नियम (1) व (2) अन्वये सूट देण्यात आल्याच्या दिनांकापासून त्याला देय असेल आणि कोणतेही वेतनवाढ रोखुन न धरल्याचे समजून पूढील सर्व वेतनवाढी देण्यात येतील. मात्र गतकाळातील थकदाकीची रक्कम अनुजेय नसेल.

ब) त्याला त्या संवर्गातील आपली ज्येष्ठता गमदावी लागेल म्हणजेच जे कर्मचारी त्याच्या अगोदर परिक्षा उत्तीर्ण झाले असतील त्या सर्व कर्मचा-यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल. तसेच अशा ज्या कर्मचा-यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल त्या कर्मचा-यास ज्येष्ठ असणा-या आणि त्याच्या नंतर परंतु नियम-४ मध्ये विनीदीष्ठ केलेल्या कालावधीत व संधीमध्ये परिक्षा उत्तीर्ण होणा-या कर्मचा-यांच्या नंतरचा ज्येष्ठता क्रम त्याला देण्यात येईल.

१०. परिक्षा उत्तीर्ण होण्यामध्ये सूट:-

१) राजपत्राच्या दिनांकानंतर नियुक्तिझालेल्या कर्मचा-यास परिक्षा उत्तीर्ण होण्यामध्ये पूढील बाबतीत सूट देण्यात येईल.

अ) त्यास यापूर्वीच कर्मचारी म्हणुन कायम करण्यात आले असेल अशा प्रकरणी किंवा,

ब) तो सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये या पूर्वीच परिक्षा उत्तीर्ण झाला असेल अशा प्रकरणी किंवा,

२) कोणत्याही दिनांकास कर्मचारी 45 वर्ष दयाचा झाल्यानंतर त्यास परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात येईल.

११. परिक्षा सर्वसाधारणपणे वर्षातुन एकदा घेण्यात येईल, एखादया वर्षी जर कोणत्याही कारणास्तव परिक्षा घेण्यात आली नाही तर कालावधी व संधीची गणना करताना वगळण्यात येईल.

१२. निर्वचनाच्या शक्तिः-

या नियमातील तदत्तूनुसार अधिकायांच्या/कर्मचा-यांच्या एखादया संवर्गास कोणती विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे वा कोणत्या संवर्गास ही परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट आहे या संबंधी कोणताही विवाद उत्पन्न झाल्यास त्या बाबतचा आयुक्तांचा निर्णय अंतिम असेल.

परिशिष्ट ३ अ

(नियम ३)

विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संदर्भ

अ.क्र.	विभाग	संदर्भ
1	प्रशासकिय सेवा	लिपीक/ वरिष्ठ लिपीक/कार्यालय अधिकारी/उप अधिकारी/लघुलेखन विभाग अधिकारी/प्रशासन अधिकारी/ सहाय्यक आयुक्त /उप आयुक्त/उप करनिर्धारक व संकलक (मिळकत कर) /सचिव /सहसचिव/जनसंपर्क अधिकारी /सहा.जनसंपर्क अधिकारी/वृक्ष संवर्धन व उधान अधिकारी/सहा.उधान अधिकारी लिपीक संवर्गात घेणारी पटे लिपीक - टंकलेखक /माहिती नोंदणीकार /लिपीक-/लेखा लिपीक/ रोखपाल/भांडारपाल /लेजर क्लार्क /स्टोअर किपर /दुर्घटनी चालक /समयलेखक
2	लेखा/लेखा परिक्षण सेवा	उपलेखापाल सहाय्यक लेखा अधिकारी लेखा अधिकारी (वर्ग -1) लेखा अधिकारी (वर्ग -2)

परिशिष्ट ब- २ मध्ये दिलेले विभिन्न परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संदर्भ

अ.क्र	विभाग	संदर्भ
1	अग्निशमन	अग्निशमन/झायवहर ऑपरेटर

महालग्नपात्रातिक्रमित इलर प्रथिका-याकळुल घेतल्या झाणा-का दिलेले विभागीय परीक्षा

अ.क्र.	विभाग	परीक्षा घेणारा प्रथिकारी	संदर्भ
1	अग्निशमन	अग्निशमन महाविधालय,नागपुर	उपस्थानक अधिकारी/स्थानक अधिकारी/उप अग्निशमन अधिकारी (विभागीय अधिकारी परीक्षा)
2	अभियंत्रिकी स्थापत्यविधुत खांडिकी	अभियंत्रिकी अधिकारी महाविधालय,नाशिक	स्थापत्य अभियंत्रिकी,सहाय्यक आवेदक,कनिष्ठ अभियंता,उप अभियंता

परिशिष्ट ३ व**विभागीय परीक्षा**प्रश्नपत्रिका - १

१. सारांशलेखन
२. टिपणी लेखन
३. पत्रलेखन
४. भाषांतर (इंद्रजीतून मराठीत)
- ५.

(गुण 100, वेळ 3 तास)

टिप - या प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल व प्रश्नांची उत्तरे मराठी भाषेत दृश्यावी लागतील.

प्रश्नपत्रिका - २

(पुस्तकासह)

(गुण 100, वेळ 3 तास)

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 परिशिष्ट ४ व अनुसुची • डॉ प्रकरणे १ ते १९ व विशेष करून महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार असलेले प्राधिकारी यांचे कर्तव्ये, जबाबदा-या व कामकाजाची पद्धती.

प्रश्नपत्रिका - ३

(पुस्तकासह)

(गुण 100, वेळ 3 तास)

1) सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती:-

(75 गुण)

रजा

वेतन

वर्तणूक आणि शिस्त व अपौल

निवृत्ती वेतन नियम

2) रचना व कार्यपद्धती:-

(20 गुण)

सहा गठठे पद्धती.

लिंगीक वा तत्सम संवर्गीतील ऊपर कर्मचाऱ्यांना (गट क) लेखा/ लेखा परिक्षण सेवा विभागात काम करण्याची इच्छा असेल त्यांना प्रश्नपत्रिका १, २, ३ व्यतिरिक्त पुढे विहित करण्यात आलेल्या विषयाच्या परिवृत्तीत उत्तीर्ण व्हावे लागेल.

प्रश्नपत्रिका - ४

(पुस्तकासह)

(गुण 100, वेळ 3 तास)

- 1) महाराष्ट्र वित्त नियम 1959
- 2) महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका प्रकरण ५,५,७,९ व १७ अळ्यासात नाही परिशिष्टे २,४,८,९,११ वगळून
- 3) महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियमावली १९६५ तसेच नियमावली १९९२
- 4) महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावली २,३,६,७,९,११,१२.१ ते १२.५ इतकी प्रकरणे अळ्यासक्रमात आहेत.
- 5) महानगरपालिकेच्या निविदेसाठीच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती

प्रश्नपत्रिका - ५

(पुस्तकासह)

(100 गुण वेळ 3 तास)

1. Book Keeping & Accountancy.
2. Accrual Based double entry accounting.
3. महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण अधिनियम १९४७
4. महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण नियम १९४९

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, २९ जुलै, २०१४ : आषाढ ३०, शके १९३६

भाग १-अ असाधारा

गट-‘क’ च्या कर्मचाऱ्यांला गट-‘ब’च्या पदावर पदोन्नती मिळण्यापुर्वी या
परिणिष्टातील प्रश्नपत्रिका क्र.1,2, व 3 व्यतिरिक्त सातील प्रश्नपत्रिकेत उत्तीर्ण होणे
आवश्यक असेल.

प्रश्नपत्रिका - ६

(पुस्तकासह)

(100 गुण वेळ 3 तास)

1. महाराष्ट्र प्रादेशीक व नगररचना अधिनियम 1966
2. महानगरपालिका (घनकचरा व्यवस्थापन) उपविधी 2002
3. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षांचे जतन, अधिनियम 1975
4. सुवर्ण जयंती रोजगार योजना
5. झोपडपटी सुधार योजना
6. अंध व अपंगासाठीच्या शासनाच्या सवलती व योजना
7. समाजविकास व बालकल्याण संबंधीच्या शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या योजना.

परिशिष्ट ३ क

विकाशीय परीक्षा (अग्निशमन)

विभाग अग्निशमन

संघर्ग - अग्निशमक / ड्रायव्हर ऑपरेटर

तीँडी व प्रात्यक्षिक परीक्षा:-

(100 - गुण)

- | | |
|--------------------------|--|
| 1) रासायनिक अग्निशमके | - प्रकार , उपयोग , देखभाल व निगा |
| 2) शिफ्या | - प्रकार , उपयोग , देखभाल व निगा |
| 3) होज पाईप | - प्रकार , उपयोग , देखभाल व निगा |
| 4) फोम व होम साधने | - प्रकार , उपयोग , देखभाल व निगा |
| 5) हायड्रंट व होज फिटोंग | - प्रकार , उपयोग , देखभाल व निगा |
| 6) पंप | - प्रकार , उपयोग , देखभाल व निगा |
| 7) वॉटर रिले | - प्रकार , उपयोग , देखभाल व निगा |
| 8) गाठी | - प्रकार , उपयोग , देखभाल व निगा |
| 9) श्वसन उपकरणे | - साहित्याची नावे व बापर |
| 10) कावायत | - आजापालन व सहाकारासोबत बवायत करण्याची क्षमता. |

तेखी परीक्षा:-

(100 गुण , वेळ 2 तास)

- | | |
|------------------------|--|
| 1) प्रथमपोचार | - प्रथमपोचार पेटीतील साहित्य व भाजणे , अस्थिभंग, घुसमटनेरक्तस्त्राव , जखमा यांचेवर करावयाच्या प्रथमपोचाराची माहिती देणे. |
| 2) वॉचरूम कार्यपद्धती | - वॉचरूमनंद्ये ठेवल्या जाणाऱ्या रेकार्डची माहिती, त्यासाठी वापरले जाणारे नमुने व काल्पनिक संदेशावर वॉचरूमच्या रेकार्डनंद्ये नोंद करणे. |
| 3) अग्निशमक | - पदाच्या कर्तव्याची माहिती असणे व ती कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी कराव्या लागणाऱ्या कामाबद्दलचा तपशील. |
| 4) शिस्त व कर्तव्यपालन | - शिस्ताचे व कर्तव्यपालनाचे अग्निशमन विभागातील महत्व व ज्यांचे पालन न झाल्यास होणारे परिणाम, कर्तव्यपालन न झाल्यामुळे वा झाल्यामुळे आठवणीत राहिलेल्या एखाद्या प्रसंगाचे वर्णन. |

परिशिष्ट - ४

पदोन्नतीसाठी एकीकृत संदर्भ

प्रस्तावना:-

महानगरपालिकेच्या कामाची व्याप्ती विचारात घेऊन वेळोवेळी विविध संदर्भ निर्माण करण्यात आलेले आहेत. मात्र या संवर्गातील कर्मचा-यांना पदोन्नतीची संधी उपलब्ध व्हाव्यात व त्यांची सेवा जेब्त होतील करण्याकरीता प्रशासकीय कामाच्या सोईसाठी खालीलप्रमाणे एकीकृत संदर्भ निर्माण करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	निर्माण करण्यात येणा-यां एकीकृत संदर्भाचे नाम	समकक्ष पदे	शेरा
1	विभाग अधिकारी (रु.6500-10500)	विभाग अधिकारी / प्रशासकीय अधिकारी/सह.समाहारक व निर्धारक/ सहा.कर निर्धारक व संकलक	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.
2	अधिकारी	कार्यालय अधिकारी / कर अधिकारी	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.
3	वरीष्ठ लिपीक / कर निरिक्षक	वरीष्ठ लिपीक वरीष्ठ लिपीक/ करनिरिक्षक	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.
4	लिपीक	लिपीक टंकलेखक ,माहिती नोंदधीकार कम लिपीक ,लिपीक भांडारपाल/ स्टोअर किपर /लेजर क्लार्क /समयलेखक	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.
5	शिपाई	शिपाई ,निलमुद्रक ,उद्वाहन चालक ,सायकलास्टायील /झोरॉक्स ॲपरेटर /नोटीस बजावणीस /विलनर	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.
6	वैद्यकीय अधिकारी	अपघात वैद्यकीय अधिकारी, वैद्यकीय अधिकारी, वैद्यकशास्त्र तज, शल्यचिकित्सक ,स्वीरोग तज ,बालरोग तज ,क्षिकरण तज ,दंत शल्यचिकित्सक ,तवधारोग तज,नेत्र शल्यचिकित्सक, नाक ,वान व घसा तज, नवजात अर्भक रोग तज ,रक्त संक्रमण अधिकारी,मानसोपचार तज , भस्थित्यंग तज , विकृतशास्त्र तज ,बथिरीकरण तज, त्वचशारोग तज.	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.
7	प्रयोगशाळा तंत्रज	प्रयोगशाळा तंत्रज/रक्तपेढी तंत्रज	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे असतील.

औरंगाबाद विभाग

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, २१ जुलै, २०१४ : आषाढ ३०, शके १९३६

११

८	प्रयोगशाळा सहायक	प्रयोगशाळा सहायक/रक्कतपेढी सहायक	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ प्रमाणे असतील.
९	कक्ष सेवक	कक्ष सेवक/ कक्ष सेविका/शिविच्छुदन मदतलीस, रुग्णवाहीका क्लिनर कम कक्ष सेवक	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ प्रमाणे असतील.
१०	सिस्टर इंचार्ज	सिस्टर इंचार्ज/ नाइट सुपरवाईझर	सदरचे पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ प्रमाणे असतील.

- वर निदेशित कैल्याप्रमाणे संवर्गाचे एकत्रित करण प्रत्येक महापलिकेने स्वतंत्रपणे करावयाचे आहे.
- या एकत्रित संवर्गातील पद धारक बदलीस अंतरपरिवर्तनीय आसतील.
- समावेशन:- जे कर्मचारी नियमीतपणे पद धारण करीत असतील व संबंधीत पदाच्या भरतीवेळी वेळोवेळी प्रचालीत असलेल्या सेवा प्रवेश नियामांचा तरतुदीनुसार त्या पदावर नियुक्ती झालेली असेल तर संबंधीत एकीकृत संवर्गात त्याचे नियमित समावेश झाले आहे, असे मानले जाईल म्हणजेच त्याने धारण केलेले पद ज्या एकीकृत संवर्गात समाविष्ट केले असेल त्या एकीकृत संवर्गात त्याचे समावेशन होईल.
- ज्येष्ठाता:- एकीकृत संवर्गाचे ज्येष्ठता महाराष्ट्र नागरी लेखा ज्येष्ठता नियम १९८१ प्रमाणे निश्चित करण्यात येईल.

आयुष्मान

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

परिचय २

लातूर शहर महानगरपालिका भागीनियम द्वारा तरतुदीनासार नेमणक करवाच्या अधिकार्यांच्या पदांसाठीची काळम ४५(३) व ४५७ (३) अनंतर्यो विहित शोषणिक व इतर अहंता

(पहा[नियम ३])

क्र.	शेणी व संघर्ष सेवा	पदानाम	पदानाम	शासनाते अंतिगत मंगळ केलेले सेवाप्रवेश
१	शेणी - १ प्रशासनकाय सेवा	आयुक्त	१. सरकारेचाचाचारनिर्देशन प्रतिनिधित्वाती २. पदानामती	राज्य शासनाकडून घेलेलेची नेमणक करण्यात येईल असा अधिकारी (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ दे काळम ३६ प्रमाणे) अ) मानवताप्राप्त विद्यार्थीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी निवा समकक्ष अहंता आणि ब) महापालिका उप आयुक्त या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव शासनसेवेतील/नियमशासकीय सेवेतील समकक्ष पद ५ वर्षांपासून धारण करणारे अधिकारी
२	शेणी - १ प्रशासनकाय सेवा	अतिरिक्त आयुक्त	प्रतिनियुक्ती	अ) मानवताप्राप्त विद्यार्थीची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अहंता ब) राज्य शासनाकडून उप विद्यार्थीकाऱ्यी / मुख्याधिकारी / शासन सेवेतील समकक्ष प्रदावरीत उप विद्यार्थीकाऱ्यी / मुख्याधिकारी / शासन सेवेतील करता येईल. विवा महानगरपालिकेतील सहाय्यक आयुक्त या पदावर ५ वर्षांचा अनुभव धारण करण्यात येईल. क) किमा शासन सेवेतील/नियमशासकीय सेवेतील समकक्ष पद ५ वर्षांपासून धारण करणारे अधिकारी यांची प्रतिनियुक्तीने नेमणक करता येईल.
३	शेणी - १ प्रशासनकाय सेवा	उप आयुक्त	पदानामती ७५%	अ) मानवताप्राप्त विद्यार्थीची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अहंता ब) महापालिका उप आयुक्त या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव शासनसेवेतील/नियमशासकीय सेवेतील समकक्ष पद ५ वर्षांपासून धारण करणारे अधिकारी
४	शेणी - १ प्रशासनकाय सेवा	नामनिर्देशन २५%	४० वर्ष	अ) मानवताप्राप्त विद्यार्थीची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अहंता ब) राज्य शासनाकडून मुख्य लिंगिक किंवा समकक्ष पदावरील किंवा कोणत्याही महानगरपालिका आस्थापैदवील अधिकारक या पदावरीत नियमशासकीय सेवेतील / नियमशासकीय सेवेतील नेमणक करता येईल. क) शासन सेवेतील /नियमशासकीय सेवेतील समकक्ष पद ३ वर्षी पासून धारण करणारे अधिकारी यांची प्रतिनियुक्तीने नेमणक करता येईल. महानगरपालिकेच्या अधिकारक संवर्गतील व L.G.S. पदविका उत्तीर्ण असणा-या कर्मचार्यांच्यापैदवील किमान ५ वर्षांचा अनुभव शासन सेवेतील समकक्ष पद ३ वर्षी पासून धारण करणारे अधिकारी अ) महानगरपालिका आस्थापैदवील समकक्ष पद ३ वर्षी पासून धारण करणारे आणि ब) विभागीय परिस्था उत्तीर्ण आवश्यक.
५	शेणी - ३ प्रशासनकाय सेवा	अधिकारक	पदानामती १००%	क) L.G.S. परिस्था

अ) मानवतापात्र विद्यार्थी वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अहंता आणि बोअरिल भारतीय स्थानिक स्वराज्यसंस्थेकडील लोकल फायातान्स मैनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका किंवा G.D.C. & A किंवा L.G.S. उत्तीर्ण असल्यास प्रधान्या उपलेखापाल अथवा महापालिका आस्थापालवरील उपलेखापाल या पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणा.या अमेदवारांचा मधून सरळ सेवेन नेमण्यक करता येईल.

इ) निवड झालेल्या उमेदवारांस विभागीय परिषेक उत्तीर्ण होणे अनिवार्य राहिल.

33 वर्ष

नामनिर्देशन 25%

सहाय्यक लेखापाल

शेफरी - ३ लेखा शेवा

16

अ) मानवतापात्र विद्यार्थी वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अहंता आणि बोअरिल भारतीय स्थानिक स्वराज्यसंस्थेकडील लोकल फायातान्स मैनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका किंवा G.D.C. & A किंवा L.G.S. उत्तीर्ण असल्यास किंवा ड) महानगरपालिका विष्टस्तर असणा-या अधिकां-यातून उपलेखापाल या जेझता तपासान्य निकाशान्याचे पदोन्नतीने नियकी करता येईल. विभागीय परिषेक या पदावरील विभागान्याचे वर्षाचा अनुभव असणा-या अधिकां-यातून जेझता वा पात्रोदया नियर्थन्याचे ७५% पदोन्नतीने नियकी करता येईल.

नामनिर्देशन 25%

अ) उमेदवारा मान्यताप्राप्त विद्यार्थी वाणिज्याची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अहंता आणि ब) L.S.G.D.परिषेक उत्तीर्ण

33 वर्ष

शेफरी - ३ लेखा सेवा

17

पदोन्नती 75%

रोखपाल

शेफरी - ३ लेखा सेवा

18

अ) नेहा विभागातील वरीळ पदावरील ५ वर्ष काम केल्या या अनुभव आसावा.) निम्नस्तर विभागीय परिषेक उत्तीर्ण आवश्यक आणि ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्यसंस्थेकडील लोकल फायातान्स मैनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका किंवा G.D.C. & A किंवा L.G.S. परिषेक उत्तीर्ण असल्यास किंवा L.S.G.D.

33 वर्ष

पदोन्नती 75%

रोखपाल

18

सहिता आवाहनिकाम सिलगांग

अ० २१	शेणी -१ प्रशासकीय सेवा भाग १ अ (अस्सा)	महिला व बाल विकास अधिकारी	नामनिर्देशन/प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशन आवाहनी पदवी कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा कोणत्याही शाखेची पदवी असांगी ब) आखिरीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण असणे. शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील उपसमाज/उपसमाज कात्यायण अधिकारी या पदावरील क्रिमान ५ वर्षांचा अनुभव.
२२	शेणी -२ प्रशासकीय सेवा	समाजकल्याण अधिकारी	पदावरीले	नामनिर्देशन साठी विहित केलेली अहंता धारण करणा-या उप समाज कल्याण अधिकारी या संवर्गातील ५ वर्षांचा अनुभव L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण
२३	शेणी -१ संचिलात्मक सेवा	महानगरपालिका सचिव / लगाइ सचिव	नामनिर्देशन	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची समाजशस्त्र शाखेची पदवी किंवा कोणत्याही शाखेची पदवी असांगी M.S.W. पदव्युत्तर पदवी ब) आखिरीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण असणे. शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील उपसमाज/उपसमाज कात्यायण अधिकारी या पदावरील क्रिमान ५ वर्षांचा अनुभव. नामनिर्देशन साठी विहित केलेली अहंता धारण करणा-या उप समाज कल्याण अधिकारी या संवर्गातील ५ वर्षांचा अनुभव L.G.S. परीक्षा उत्तीर्ण
२४	शेणी -१ तांजीक सेवा	शहर अभियंता /कार्यकारी (स्थापत्य)	पदावरीले	नगर सत्रिय विभाग नामनिर्देशन
२५	शेणी -१ तांजीक सेवा	शाखा अभियंता (स्थापत्य)	पदावरीले	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. ब) राज्य शासनाकडील व भवानगरपालिक काईल उप अभियंता(स्थापत्य) यापदावरील ०७ वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उपसमाजकात्याले व भवानगरपालिक कात्यायण करणा-या महानगरपालिका सेवेतील उप अभियंता पदावरील क्रिमान ५ वर्षांचा अनुभव अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी.
२६	शेणी -२ तांजीक सेवा	उप अभियंता (स्थापत्य)	पदावरीले	ब) पदव्युत्तर पदवी आग्नि/अथवा समाजक सदावरील कानूनाव अनुसार असत्यास प्राधान्य नामनिर्देशन साठी विहित केलेली अहंता धारण करणा-या महानगरपालिका सेवेतील उप अभियंता पदावरील वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
२७	शेणी -३ तांजीक सेवा	कानिंठ अभियंता (स्थापत्य)	पदावरीले	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी/ पदवीका परीक्षा उत्तीर्ण ब) समतृप्त पदावरील कानूनाच्या अनुसार धारकास प्राधान्य नामनिर्देशन साठी विहित केलेली अहंता धारण केलेल्या अथवा अभियांत्रिकी महाविद्यालय/नाशिक येथील कलिंठ अभियंता व्यावसायीक परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या स्थापत्य अभियंता किंवा अनुभव एवढयक हे पद धारण करणा-या व सदर पदावरी ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
२८	शेणी -३ तांजीक सेवा	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	पदावरीले	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक संडळाची शालानंतर परीक्षा उत्तीर्ण ब) शासनामाल्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था आरेखक (स्थापत्य) पाठ्यक्रम परीक्षा उत्तीर्ण किंवा शासनामाल्य औद्योगिक तंत्र निकेतनाची/कृत्यप्रक्रम परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक प्रशिक्षण संस्था

पात्री विश्वामी

29	शेणी - 1 ताजीक सेवा	जल अभियंता/कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा/मलनि:स्सरण)	नामनिर्देशन	नामनिर्देशन	अग्रियांत्रिकी शाखेवी पदवी.	अग्रियांत्रिकी शाखेवी पदवी.
30	शेणी - 1 ताजीक सेवा	उप अभियंता (पाणी पुरवठा)	नामनिर्देशन	पदोन्नती	अग्रियांत्रिकी शाखेवी पदवी.	अग्रियांत्रिकी शाखेवी पदवी.
31	शेणी - 2 ताजीक सेवा	शाखा अभियंता (पाणी पुरवठा)	नामनिर्देशन	पदोन्नती	पदवीले आणि अशेचा समर्थक पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास सहाय्यक मंत्रिया ता (वर्ग 2) पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव अवश्यक	पदवीले आणि अशेचा समर्थक पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास सहाय्यक मंत्रिया ता (वर्ग 2) पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव अवश्यक
32	शेणी - 3 ताजीक सेवा	कानिंग अभियंता (पाणी पुरवठा)	नामनिर्देशन	पदोन्नती	अग्रियांत्रिकी शाखेवी पदवी परिका स्थापना अनुभव घरकास प्राधान्य नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली अहोता धारण करण्याचा कानिंग अभियंता पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव अवश्यक.	अग्रियांत्रिकी शाखेवी पदवी परिका स्थापना अनुभव घरकास प्राधान्य नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली अहोता धारण करण्याचा कानिंग अभियंता पदावरील किमान 5 वर्षांचा अनुभव अवश्यक.
33	शेणी - 3 ताजीक सेवा	गाळणी चालवक	नामनिर्देशन	नामनिर्देशन	अग्रियांत्रिकी शाखेवी पदवी परिका विषयांतील पदवीधर अपर्गे-आवश्यक अग्रियांत्रिकी शाखेवी पदवी परिका विषयांतील पदवीधर अपर्गे-आवश्यक	अग्रियांत्रिकी शाखेवी पदवी परिका विषयांतील पदवीधर अपर्गे-आवश्यक
34	शेणी - 4 प्रशासकीय सेवा	दहूलम्बन	नामनिर्देशन	नामनिर्देशन	शेणी ठें इयत्ता सातवी परिका उत्तीर्ण झालेले असलील अशा उमेदवरागेना नामनिर्देशनाट्यारे नेमणक करण्यात भेट्टा	शेणी ठें इयत्ता सातवी परिका उत्तीर्ण झालेले असलील अशा उमेदवरागेना नामनिर्देशनाट्यारे नेमणक करण्यात भेट्टा

लगारप्रधाना विभाग					
35	शेषी - 1 ताजीक सेवा	सहाय्यक सदूचक (नवाररखधन)	नामनिर्देशन	पदोन्नति	अमान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेबोधी पदवी तो है। (भिस्टील) किंवा आर्कटेक्ट शाखेबोधी (B.Arch) पदवी।
36	शेषी - 1 ताजीक सेवा	सहाय्यक सदूचक (नवाररखधन)	नामनिर्देशन	पदोन्नति	बांशसंसारजायकेंद्र शासनाकडील लगारप्रधान विषयाचा मान्यताप्राप्त अङ्गयासकम पूर्ण का) उपरोक्त शाखेतील पदव्युत्तर पदवी आणि अयवा लगारप्रधानाकाऱ पदावार काम वर्तन्याचा विनामन 5 वर्षांचा अंतर्काव धारकास प्राध्यान्य.
37	शेषी - 2 ताजीक सेवा	सहाय्यक सदूचक (नवाररखधन)	नामनिर्देशन	पदोन्नति	बांशनिर्देशनासाठी विहीन केलेली अहंता धारण करणा-या लगारप्रधानाकाऱ/उपअभियांता पदावरील विनामन 5 वर्षांचा अंतर्काव प्रसंगानुसार संचालक नगारप्रधान निर्धारित महाराष्ट्र राज्य यांच्या आस्थाप्रवेशीत संग्रहक्षम अधिकार्याचे प्रतिनियक्तीने नियवृत्ती करता येईल अमान्यताप्राप्त विद्यापीठाची आकिटेक्ट शाखेची (B.Arch) पदवी/पदविका किंवा शासन केंद्र शासनाकडील लगार 33 वर्ष रुग्णां विषयाचा मान्यताप्राप्त अङ्गयासकम पूर्ण वर्ष सहाय्यक लगारप्रधान किंवा लगारप्रधान पदावा यिनामन 5 वर्षांचा अनुभव नामनिर्देशनासाठी विहीन केलेली अहंता धारण करणा-या सहा अभियांता वर्ष - 2 पदावरील विनामन 5 वर्षांचा अनुभव अथवा शाखा अभियांतासहाय्यक अभियांता (वर्ष - 2) संसारात 7 वर्षांचा अनुभव 3) उपेदकराने अक्षियांत्रिकी (स्थापत्य) किंवा वारस्तुशास्त्राची पदवी धारण केलेली असावो. परंतु वारस्तुशास्त्राच्या प्रदृष्टीधारकास प्राध्यान्य देण्यात यईल आणि नगारप्रधानांना कोनमार्ग विनामन देणन वर्षांचा अनुभव असावा किंवा विनामन 3 वर्षांचा कनिष्ठ अभियांता पदावा अनुभव असावा अंतिम असावा किंवा वारस्तुशास्त्राची पदवी धारण केलेली असावा अर्हन उपेदकराने उपेदकराने योव्यायक्तीला पदोन्नती देऊन नियवृत्ती करूपव्याप्त देईल. नीमिज्ञांत्रिकी (स्थापत्य) किंवा वारस्तुशास्त्राची पदवी धारण केलेली असावो अणि वर्कनिष्ठ अभियांता स्थापत्य स्फूर्ण 5 वर्षांपेक्षा कमी नसेल इतक्या कालावधीचा अनुभव असावा.
38	शेषी - 2 प्रशासनिक सेवा	सहाय्यक लगारप्रधानाकाऱ	नामनिर्देशन	पदोन्नति	40 वर्ष लगारप्रधान नियवृत्ती दलातील नियुक्त अभियांत्रिक पदावरील विनामन 5 वर्षांचा अनुभव असावा अंतिम अभियांत्रिक पदावाता उपरी 165 रो.मी. छात्रा-81 से. सौ. (फुगाबन-85 से.सौ.) वर्जन 50 फॅ. गॅ. चानासी हृदय उपरोक्त शेषांप्रधान 5 वर्षांच्या संवेदनातर अधिकारी संवर्गातील अधिकार-याप्रधान 5 वर्षांच्या संवेदनातर.

43	शेषी - 1 प्रशासकीय सेवा	मुळ्य निर्धारक कर संकलनक कर अधिकारी	नामनिर्देशन
40 चर्चे			अ) साज्जता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) वित्तीकर अधिकारी (वर्ग - 1) अथवा समकक्ष पदावरील 5 वर्षांचा अनुभव
			महानगरपालिका सेवेतील उपकर मुळ्य निर्धारक व संकलन या पदावरील 5 वर्षांचा अनुभव
40 चर्चे	पात्रिनियक्ती	पदोनकाती	अ) भाज्यता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) वित्तीकर अधिकारी (वर्ग - 1) अथवा समकक्ष पदावरील 5 वर्षांचा अनुभव
40 चर्चे	पात्रिनियक्ती	पदोनकाती	अ) साज्जता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) राज्य शासनकडील वित्तीकर अधिकारी (वर्ग - 2) अथवा समकक्ष पदावरील 5 वर्षांचा अनुभव धारणा-या उमेदवारास प्राधान्य
40 चर्चे	नामनिर्देशन	पदोनकाती	आमनिर्देशनासाठे वित्तीत केलेली अर्हता धारण करणा-या महानगरपालिका आस्थापनेवरील सहाय्यक आयुक्त या संवर्गात किसान 05 वर्षांचा अनुभव.
40 चर्चे	शेषी - 1 प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक, मुळ्य निर्धारक कर संकलनक अधिकारी	अ) साज्जता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) राज्य शासनकडील वित्तीकर अधिकारी (वर्ग - 2) अथवा समकक्ष पदावरील 5 वर्षांचा अनुभव धारणा-या उमेदवारास प्राधान्य
40 चर्चे	नामनिर्देशन	पदोनकाती	अ) साज्जता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) राज्य शासनकडील मुळ्य निर्धारक किंवा समकक्ष पदावरील कोणत्याही महापालिका आस्थापनावरील अधिकारील नियमानुसार संवर्गातील व L.G.S.परिका उत्तीर्ण असणा-या कूर्मचा-यास्टान किसान 5 वर्षांचा अनुभव
40 चर्चे	शेषी - 1 प्रशासकीय सेवा	कर अधिकारक	अ) साज्जता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) राज्य शासनकडील मुळ्य निर्धारक किंवा समकक्ष पदावरील कोणत्याही महापालिका आस्थापनावरील अधिकारील नियमानुसार संवर्गातील व L.G.S.परिका उत्तीर्ण असणा-या कूर्मचा-यास्टान किसान 5 वर्षांचा अनुभव
40 चर्चे	नामनिर्देशन		अ) साज्जता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) राज्य शासनकडील मुळ्य निर्धारक किंवा समकक्ष पदावरील कोणत्याही महापालिका आस्थापनावरील अधिकारील नियमानुसार संवर्गातील व L.G.S.परिका उत्तीर्ण असणा-या कूर्मचा-यास्टान किसान 5 वर्षांचा अनुभव

महापलिकेच्या अधिकारक संवगतीत व L.G.S.परिक्षा उत्तीर्ण असणा-या कर्मचा-यांमधून लिंगमन 5 वर्षांचा

<p>पदोन्नती</p> <hr/> <p>नामांकितशः</p> <hr/> <p>पदोन्नती</p>
<p>कार / मार्केट निरिक्षक</p>
<p>अधि-३ प्रशिस्तकीय सेवा</p>

<p>पदोन्नती</p> <p>महापालक-दया अधिक सवागतील व L.G.S.परिक्षा उत्तीर्ण असणा-या कर्मचार्यानुभव</p>	<p>उन्नभव</p> <p>अंग</p> <p>अंग) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची पदवी आणि</p> <p>(ब) अखोल भारतीय इतानिक स्वराज्य स्थेकडील स्वदृष्टता निरिक्षक पदविका उत्तीर्ण महापालिने-तील ड्या कर्मचार्याकडे</p> <p>अंग) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची, पदवी आणि</p> <p>(ब) अखोल भारतीय इतानिक स्वराज्य स्थेकडील स्वदृष्टता निरिक्षक पदविका उत्तीर्ण मंददवारांची पदोन्नतीट्यारे नेमणीक करपणाव येईल.</p>
<p>नामांदिशन</p> <p>33 तर्फ</p>	<p>पदोन्नती</p>

विद्युत विभाग

श्रेणी -2	तांचीक सेवा	शास्त्रा अभियंता (विद्यूत)	पदोन्नती	नामनिर्देशन 75%	33 वर्ष	मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रीकी शाखेची अधिका समतुल्य शाखेची पदवी / पदवित्तना
श्रेणी -3	तांचीक सेवा	कालिज्ञ अभियंता (विद्यूत)	पदोन्नती	नामनिर्देशनाची विहित केलेली अहंता धारण करणा-या कालिज्ञ अभियंता पदवित्तन किंमत 05 रुपया	33 वर्ष	मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रीकी शाखेची अधिका समतुल्य शाखेची पदवी / पदवित्तन
48	अभियंता (विद्यूत)	शास्त्रा अभियंता (विद्यूत)	पदोन्नती	नामनिर्देशनाची विहित केलेली अहंता धारण करणा-या कालिज्ञ अभियंता पदवित्तन किंमत 05 रुपया	33 वर्ष	मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रीकी शाखेची अधिका समतुल्य शाखेची पदवी / पदवित्तन

योगिकी विभाग

50	शेणी-२ अधिकारीकी सेवा	शाखा अभियंता (योगिकी)	नामनिर्देशन	33 वर्ष / पदविका	अ) मान्यताप्राप्त विद्यार्थीताची योगिकी / अटोमोबाईल / अवियांत्रीची शाखेची अथवा समतुल्य शाखेची पदवी ब) पदव्युत्पत्त पदवी आणि समतुल्य पदावरील कामाच्या अनुभव धारकास प्राधान्य
			नामनिर्देशनासाठी तिहित केलेली अहंता धारण करणा-या क्रन्तिक अभियंता पदावरील क्रियात ०५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक		
51	शेणी-३ तांचीक सेवा	(योगिकी)	नामनिर्देशन 75%	33 वर्ष	मान्यता प्राप्त विद्यार्थीताची योगिकी / अटोमोबाईल / अभियांत्रीची शाखेची पदविका आणि ०३ वर्ष संविधित कामाचा अनुभव असणे आवश्यक किंवा योगिकी / अटोमोबाईल / अवियांत्रीची शाखेतील पदवी.
			पदोन्नती 25%		नामनिर्देशनासाठी तिहित केलेली अहंता धारण केलेल्या आद्यवा मान्यताप्राप्त संस्थेची कलिञ्च अभियंता ठवकसारीक परिषा उत्तीर्ण असलेल्या योगिकी अभियांत्रिकी सहाय्यक हे पद धारण करणा-या व सदृ पदावर ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
52	शेणी-३ प्रशासकीय सेवा		नामनिर्देशन	33 वर्ष	गंथागत्या
			गंथागत्या		अ) मान्यता प्राप्त विद्यार्थीताची गंथागत्या शास्त्रज्ञाची (B.Lit) पदवी, ब) पदव्युत्पत्तर पदवी (M.Lit) असल्यास प्राधान्य.
53	शेणी-३ प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक गंथागत्या	नामनिर्देशन	33 वर्ष	क) शासकीय ,लिमशसकीय ,शैक्षणिक संरक्षणसंघील अनुभवाग प्राधान्य. उपरोक्त शैक्षणिक अहंता धारण करणा-या व महापालिका असल्यापाने वरील सहा-गंथागत्याल संदर्भातील कर्तव्या-
			पदोन्नती		यात्न ५ वर्षांचा अनुभव
54	शेणी-३ प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक गंथागत्या	नामनिर्देशन	33 वर्ष	अ) मान्यता प्राप्त विद्यार्थीताची गंथागत्या शास्त्रज्ञाची (B.Lit)पदवी. ब) शासकीय ,लिमशसकीय संस्थेची ३ वर्षांचा ३ संस्थेचा ३ वर्षांचा अनुभवास प्राधान्य,
			सहाय्यक गंथागत्या		

ଶର୍ମିଳା

54	शेणी - 1	तांचीक सेवा	उद्यान अधिकारक	नामनिर्देशन	40 वर्ष	विद्यापीठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण ब)ग्रासनाकडील निःशासिक्यास्थानिक स्वराज्य संस्कैकडील कृषि/उद्यान अधिकारी (वर्ग-1) या पदावरील विकासन 7 वर्षांचा अनुभव धारण-या उमेदवारास पाठ्यान्य	विद्यापीठाची वनस्पती शास्त्रातील लौटी/हॉटकलचर/अग्निकल्याचर/बोटनीफॉरेस्टी पदवी/मान्यता पाप्त नामनिर्देशनकडील निःशासिक्यास्थानिक स्वराज्य संस्कैकडील कृषि/उद्यान अधिकारी (वर्ग-1) या पदावरील विकासन 7 वर्षांचा अनुभव धारण-करण-या उमेदवारास पाठ्यान्य
55	शेणी - 1	तांचीक सेवा	उद्यान निरिक्षक	नामनिर्देशन	40 वर्ष	विद्यापीठाची वनस्पती शास्त्रातील कृषि/उद्यान अधिकारी (वर्ग-1) या पदावरील विकासन 7 वर्षांचा अनुभव धारण-या उमेदवारास पाठ्यान्य	विद्यापीठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण ब)ग्रासनाकडील निःशासिक्यास्थानिक स्वराज्य संस्कैकडील कृषि/उद्यान अधिकारी (वर्ग-1) या पदावरील विकासन 7 वर्षांचा अनुभव धारण-करण-या उमेदवारास पाठ्यान्य
56	शेणी - 4	तांचीक सेवा	भालौ	नामनिर्देशन	33	विद्यापीठाची वनस्पती शास्त्रातील कृषि/उद्यान अधिकारी (वर्ग-1) या पदावरील मजदुर उद्यान ऐज्यान	विद्यापीठाची वनस्पती शास्त्रातील कृषि/उद्यान अधिकारी (वर्ग-1) या पदावरील लागणनिर्देशन 100% लागणनिर्देशन 100% नामनिर्देशन 100%
57	शेणी - 4	तांचीक सेवा	सामार				
58	शेणी - 4	तांचीक सेवा					

तैदनानीय अधिकारी (स्वच्छता)

६४	शेणा - १ वैद्यकीय आरोग्य सेवा	मैट्रिक्युलेर अधिकारी(MOH)	नामनिर्देशन	४०	<p>(अ) मानन्यताप्राप्त विद्यार्थी वैद्यक शास्त्रातील सार्वजनिक प्रतिबंधनात्मक व सामाजिक अंतर्गत शास्त्र शाखेची पदवरीतर पदवी परिष्का उत्तीर्ण.</p> <p>ग) शास्त्रात्मक /वैद्यकीय संबन्धात्मक विद्यार्थी वैद्यकीय संस्था यांचेकडील सहाय्यक आरोग्य अधिकारी वा तत्सम प्रतिबंधात्मक उपाय या संबंधातील क्रिमान ०७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक आहे.</p>
६५	शेणा - १ वैद्यकीय आरोग्य सेवा	वैद्यकीय अधिकारी राष्ट्रीय /राज्य आरोग्य कार्यक्रम	पदोन्नती	-	<p>नामनिर्देशनात्मक उपलब्ध ल क्रिमान ०७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक आहे.</p> <p>(अ) मानन्यताप्राप्त विद्यार्थी वैद्यक शास्त्रातील सार्वजनिक प्रतिबंधनात्मक व सामाजिक अंतर्गत शास्त्र शाखेची पदविकारी (D.P.H.) क्रिमा पदव्युत्तर पदवी (M.D.(P.S.M)) परिषक उत्तीर्ण.</p> <p>ब) शास्त्रात्मक /वैद्यकीय संबन्धात्मक विद्यार्थी वैद्यकीय संस्था यांचेकडील सहाय्यक आरोग्य अधिकारी वा तत्सम प्रतिबंधात्मक उपाय या संबंधातील क्रिमान ०७ वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक.</p>
६६	शेणा - १ वैद्यकीय आरोग्य सेवा	वैद्यकीय अधिकारी राष्ट्रीय	पदोन्नती	-	<p>नामनिर्देशनात्मक उपलब्ध ल क्रिमान ०७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक आहे.</p> <p>(अ) मानन्यताप्राप्त विद्यार्थी वैद्यक शास्त्रातील सार्वजनिक प्रतिबंधनात्मक व सामाजिक अंतर्गत शास्त्र शाखेची पदवी (M.B.B.S.) क्रिमा तत्सम शैक्षणिक अंतर्गत शास्त्रातील सार्वजनिक प्रतिबंधनात्मक व सामाजिक अंतर्गत शास्त्र शाखेची यांचेकडील सहाय्यक आरोग्य अधिकारी वा तत्सम पदविकारी क्रिमान ७ वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक.</p> <p>क) रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधनात्मक विचारात्मक वाळी समर्थपणे हाताळायचा विशेषज्ञ: स्वचाळुता पर्यवेक्षण, संशय, आजर निर्मलत कार्यक्रम, हिवतप नियंत्रण आदी लालीच्या कार्याचा क्रिमान सात वर्षांचा प्रवृत्त्यक्षम अनुभव आवश्यक.</p>
६७	शेणा - १ वैद्यकीय आरोग्य सेवा	वैद्यकीय अधिकारी राष्ट्रीय	नामनिर्देशन	४०	<p>नामनिर्देशनात्मक उपलब्ध ल क्रिमान ०७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक आहे.</p> <p>(अ) मानन्यताप्राप्त विद्यार्थी वैद्यक शास्त्रातील सार्वजनिक प्रतिबंधनात्मक व सामाजिक अंतर्गत शास्त्र शाखेची पदविकारी (D.H.A.) क्रिमा पदव्युत्तर पदवी (M.D./M.S. (Clinical)) क्रिमा तत्सम प्रशासन/विद्यार्थी वैद्यक शास्त्रातील पदविकारी वैद्यकीय संबन्धात्मक विद्यार्थी ३०० रुपयांतर्यातील विवाही संदर्भातील वैद्यकीय अधिकारी /परिषक.</p> <p>ब) शास्त्रात्मक /वैद्यकीय संबन्धात्मक विद्यार्थी वैद्यकीय संबन्धात्मक विद्यार्थी ३०० रुपयांतर्यातील विवाही संदर्भातील वैद्यकीय अधिकारी वा तत्सम पदविकारी वैद्यकीय संबन्धात्मक विद्यार्थी वैद्यकीय संबन्धात्मक विद्यार्थी ३०० रुपयांतर्यातील विवाही संदर्भातील वैद्यकीय अधिकारी /परिषक.</p>

नामनिर्देशनात्मक उपलब्ध ल क्रिमान ०७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक आहे.

वैद्यकीय अधिकारी क्रिमा समर्कम संवर्गातील वैद्यकीय अधिकारी वैद्यकीय अधिकारी वैद्यकीय अधिकारी /परिषक.

पदोन्नती

(मन्या दवाखाने विभाग)

शेणा - १ वैद्यकीय आरोग्य सेवा

वैद्यकीय अधिकारी

शेणा दवाखाने विभाग)

<p>68 शेणी - १ देंद्रयक्तिय आगाम सेवा</p> <p>औषधी निर्माता</p> <p>सरकारसेवा/जामनिर्देशन 100%</p> <p>(फार्मसिस्ट)</p>	<p>आउच्य माध्यमिक शालांत परिका (विजान शाखा) उत्तीर्ण वा) औषध निर्माण शास्त्रातील पदविका (ई. कार्मसी) का)ओषध निर्माण शास्त्रातील पदवीधर उमेदवारांस प्राधिकाऱ्य अनुबंध</p>	<p>33 वर्ष</p> <p>मानन्यतपाद्य विद्यापीठाची रसायनशास्त्र, जीवशास्त्र वा सूक्ष्मजीव शास्त्र या विषयातील पदवी,</p> <p>मानन्यतपाद्य संस्थेची ई.एम.ए.टी. परीक्षा का)वैद्यकिय प्रयोगशाळेंतील किमान 3 वर्षांचा अनुभव</p> <p>नाननिर्देशनासाठी विहित बेक्तेली अंहता धारण करणा-या महानगरपालिकेच्या आस्थापने वरील प्रयोगशाळा सहाय्यक इकृतमेंदी सहाय्यक या संवर्गातील किमान 3 वर्षांचा अनुभव.</p>
<p>69</p>	<p>प्रयोगशाळा सेवा</p> <p>शेणी - ३ निस कैद्यकिय आपेक्ष्य</p>	<p>प्रयोगशाळा सेवा</p> <p>पदोन्नती 25%</p>

प्रसादी काश

70	શૈળી - 1 પરામર્શકિય સેવા	સહાયક આયુક્ત (એલ.ની.ડી.)	નામનિર્દેશન
40 વર્ષ			
			પદાન્તરની
			પ્રતિનિયતી
			પદાન્તરની 100%
71	શૈળી - 3 પ્રશાસકિય સેવા	એલ.ની.ડી. અધિકારક	નામનિર્દેશન
72	શૈળી - 3 પ્રશાસકિય સેવા	સહાયક એલ.ની.ડી. અધિકારક	નામનિર્દેશન
			પદાન્તરની
			લાગનિર્દેશન
			પદાન્તરની
73	શૈળી - 3 પરામર્શકિય સેવા	એલ.ની.ડી. નિરિક્ષક	એલ.ની.ડી. નિરિક્ષક

अनिनशमन विभाग

<p>शेणी - 1 (अनिनशमन सेवा)</p> <p>अनिनशमन केंद्र अधिकारी</p>	<p>पदोन्नती</p> <p>अनिनशमन सेवा</p>	<p>1) उच्च साइविनिक शालित परीक्षा उत्तीण आणि , 2) राष्ट्रीय अनिनशमन सेवा महाविद्यालय याचा विभागीय अधिकारी हा डिप्लोमा उत्तीण आणि 3) ७ वर्ष अनिनशमन अधिकारी (स्थानक उपस्थानक) या पदाचा अनुभव</p>
<p>शेणी - 2 (अनिनशमन सेवा)</p> <p>अनिनशमन केंद्र अधिकारी</p>	<p>पदोन्नती</p> <p>अनिनशमन सेवा</p>	<p>40 वर्ष अवाग सान्ताळांगम लाभनिर्देशन /प्रतिनियुक्ती सासांगे केलेवरी</p> <p>1) सान्ताळांगम विद्यावाची रसायनशास्त्र या विश्यासह पदवी व नानापूर देशीय अनिनशमन सेवा महाविद्यालयाचा विभागीय अधिकारी हा पाठ्यक्रम पूर्ण विनंवा माझ्याप्राप्त विद्यावाची 2) अनिनशमन अधिकारी / विभागीय अधिकारी पदावरीत कामाचा विस्मान 7 वर्षांचा अनुभव</p>
<p>शेणी - 3 (अनिनशमन सेवा)</p> <p>उप अनिनशमन अधिकारी</p>	<p>पदोन्नती</p> <p>अनिनशमन सेवा</p>	<p>1) उमेदवार राष्ट्रीय अनिनशमन विद्यालयाविद्यापीठ येथून अनिनशमन अधियांजीनी सर्पील पदवी धारण केलेता असावा आणि 2) देशातील राष्ट्रीय अनिनशमन विद्यालय / विद्यावाची केंद्र अधिकाराचा अनुभव सर्पील पदवी धारण केलेता असावा 3) अनिनशमन सेवेत विभागीय अधिकारी पदावरील कामाचा क्रिमान 5 वर्षांचा अनुभव महापालिका सेवेतील कर्मचाऱ्यास उच्च माध्यमिक शालात परीक्षा उत्तीण , राष्ट्रीय अनिनशमन सेवा महाविद्यालय याचा विभागीय अधिकारी हा डिप्लोमा उत्तीण</p>
<p>शेणी - 4 (अनिनशमन सेवा)</p> <p>लिंग फायरमन</p>	<p>पदोन्नती</p> <p>अनिनशमन सेवा</p>	<p>1) ज्ञानानिर्देशन - माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र उत्तीण असणे आवश्यक 2) शासवीय विनंवा निगमावलीय या पदावरील कामाचा 5 वर्षांचा अनुभव 3) शारीरिक पत्राता - ऊंची 165 सेमी, वजन- 50 विनंवा , ऊंटी 81 सेमी , दृष्टी-चांगली</p>
<p>शेणी - 5 (अनिनशमन सेवा)</p> <p>लिंग फायरमन</p>	<p>पदोन्नती</p> <p>अनिनशमन सेवा</p>	<p>1) पायरगत महापूळ 10 वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक</p>

77	केणी -३ तांचीक सेवा अविनश्चमन	वाहनाधातुक	सरकारीसेवा/नामनिर्देशन
			1) उमंदवार मार्यादिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे, 2) सोटर वाहन अधिनियम १९८८ अनुच्छेद अवजड वाहन प्रवाला धारण केलेला असावा
			3) अवजड सोटर वाहने घालदिण्याचा १० वार्षाचा अनुभव असणे आवश्यक
			1) मनपा सेवेमध्ये वाहनाधातुक म्हणून १० वर्षाचा अनुभव असणे आवश्यक 2) मनपा सेवेमध्ये अवजड वाहन प्रवाला धारक असावा आणि अविनश्चमक म्हणून १० वर्षाचा अनुभव असणे आवश्यक
78	केणी -३ (अविनश्चमन सेवा)	फायरमन	सरकारीसेवा/नामनिर्देशन
			33 वर्ष 1) एसएसी / एचएससी उत्तीर्ण व अविनश्चमन फायरमन परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक 2) शारीरिक पत्रता - उंची १६५ सेमी, वजन - ५० किलो, ऊसी ८१ सेमी, हॉट-यांगली
			५.७ वी उत्तीर्ण व शारीरिक पत्रता - उंची १६५ सेमी, वजन - ५० किलो, ऊसी ८१ सेमी, हॉट-यांगली
			व वय ३५ पेक्षा जास्त नम्बावे

अविनश्चम
लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

जिल्हाधिकारी उस्मानाबाद यांजकङ्गून
(क्रमांक: २०१२/नपाप्र/कार्या-१/सिआर-१७४)

३

महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, मुंबई यांची अधिसुचना दिनांक १० जून, २००९ नूसार
 महाराष्ट्र नगरपरिषदा आणि नगरपंचायती (अध्यक्ष पदाची निवडणुक) (सुधारणा) नियम, २००९
 अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी, डॉ. प्रशांत नारनवरे, जिल्हाधिकारी उस्मानाबाद या
 अधिसुचनेद्वारे असे जाहिर करतो की, उस्मानाबाद जिल्ह्यातील नगरपरिषदांच्या दि. १७.०७.२०१४ रोजी
 आयोजित विशेष सभेमध्ये अध्यक्ष पदासाठी
 झालेल्या निवडणुकीत खाली नमुद केल्यानूसार उमेदवार निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र	नगरपरिषदेचे नाव	अध्यक्ष पदासाठी उमेदवाराचे नाव
१	२	३
१	उस्मानाबाद	श्री. सुनिल हरिशचंद्र काकडे
२	तुळजापूर	सौ. जयश्री विजय कंदले
३	नळदुर्ग	सौ. मंगल उद्धव सुरवसे
४	उमरगा	सौ. केवळबाई दत्त औरादे
५	मुरुम	श्री. धनराज काशिनाथ मंगरुळे
६	कळंब	सौ. मिरा भागवत चोदे
७	भूम	सौ. संयोगीता संजय गाढवे
८	परंडा	सौ. राजश्री सुभाष शिंदे

ठिकाण :- उस्मानाबाद

दिनांक:- १७.०७.२०१४

(डॉ. प्रशांत नारनवरे)
 जिल्हाधिकारी उस्मानाबाद



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण

प्राधिकृत प्रकाशन

क्र.२७] बुधवार, दिनांक २३ जुलै २०१४ : शावण १, शके १९३६ [किमत ५.०० रु.]

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत

भाग एक-अौरंगाबाद विभाग

:: जाहीर सुचना ::

"महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ सुधारीत विकास योजना पैठण"

क्र. प्रारूप विकास योजना, पैठण (सु)कलम २६(१)सरांओ/१७७८...दिनांक...२२.०७.१७८

पैठण शहराची दुसरी सुधारीत विकास योजना तयार करण्यासाठी महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६चे कलम २६(१)सह कलम ३८अन्वये पैठण नगर परिषदेने सर्वसाधारण सभा ठराव क्र. ३ दि. १३.०३.२००८ अन्वये इरादा जाहीर केला आहे. व त्याबाबतची सुचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र औरंगाबाद विभागीय पुरवणीत दि. २५.१२.२००८ रोजी पृष्ठ क्रमांक ६० व ६१ वर प्रसिद्ध झाली आहे. सदर विकास योजना तयार करणेसाठी उक्त अधिनियमाचे कलम २४ अन्वये "नगर रचना अधिकारी म्हणुन" सहायक संचालक, नगर रचना, औरंगाबाद यांची नेमणुक केली आहे.

त्यानुसार नगर रचना अधिकारी यांनी उक्त प्रारूप विकास योजना तयार पैठण (सुधारित) केलेली आहे. दरम्यानच्या कालावधीत महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६मध्ये सुधारणा करण्यात आल्या असून, शासनाचे निदेशानुसार दिनांक ०५.०४.२०११ ही मानीव दिनांक गृहित धरण्यात यावे असे कळविण्यात आले, त्यामुळे सदरहू विकास योजनेसाठी इरादा जाहीर झाल्यासाठी दिनांक ०५.०४.२०११ गृहित धरण्यात आला व महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ अन्वये २ वर्ष मुळ मुदत व त्यापुढे ६ महिने मुदतवाढ म्हणजेच दि. ५/१०/२०१३ पुर्वी प्रारूप विकास योजना (सुधारित) उक्त अधिनियमाचे कलम- २६(१) अन्वये

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, २३ जुलै, २०१४ : शावण १, शके १९३६ भाग १-अ असाधारण प्रसिद्ध होणे आवश्यक होते. परंतु या मुदतीत सुधा उक्त प्रारूप विकास योजना (सुधारित) प्रसिद्ध न झाल्यामुळे मा. उपसंचालक, नगर रचना औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद यांचे आदेश क्रमांक प्रारूप विकास योजना पैठण (दुसरी सुधारित) /अ.नियुक्ती/उसंओ/१९४१, दिनांक १२/१२/२०१३ अन्वये सहायक संचालक, नगर रचना, औरंगाबाद यांची विकास योजनेच्या पुढील कार्यवाहीसाठी महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियमातील कलम २१ (४ क) अन्वये नेमणुक केली आहे.

त्यानुसार नियुक्त अधिकारी, प्रारूप विकास योजना पैठण (सु) तथा सहायक संचालक, नगर रचना, औरंगाबाद यांनी उक्त प्रारूप विकास योजना पैठण (सुधारित) उक्त अधिनियमाचे कलम २६ (१) अन्वये प्रसिद्ध करण्याचा ठराव क्रमांक. १ दि. २२/०७/२०१४ केलेला आहे.

आता या सुचनेद्वारे जाहीर करण्यात येते की, सदर प्रारूप विकास योजना (सु) चे नियुक्त अधिकारी, तथां सहायक संचालक, नगर रचना, औरंगाबाद यांनी स्वाक्षरी व दिनांकित केलेले नकाशे व अहवाल सहायक संचालक, नगर रचना, औरंगाबाद शाखा कार्यालयात व नगर परिषद, पैठण येथील कार्यालयात कामाकाजाच्या बेळात जनतेच्या अवलोकनासाठी खुले ठेवण्यात आले आहेत.

सदर विकास योजनेतील प्रस्तावाबाबत नागरिकांच्या काही सुचना अथवा हरकती असल्यास त्या ही अधिसुचना, महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० (तिस) दिवसांचे कालावधीत नियुक्त अधिकारी तथा सहायक संचालक, नगर रचना, औरंगाबाद यांचे कडे लेखी स्वरूपात सादर कराव्यात. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६चे कलम ३० अन्वये अंतीम मंजुरीसाठी प्रारूप विकास योजना (सु) सादर करणेपुर्वी सदर सुचना व हरकतीचा योग्य तो विचार केला जाईल. विहीत मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या हरकती व सुचनांचा विचार केल्या जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

टीप : प्रसिद्ध केलेल्या प्रारूप सुधारीत विकास योजनेच्या भाग नकाशाच्या प्रती अथवा अहवालाच्या भागाच्या प्रतीची मागणी केल्यास, सहायक संचालक, नगर रचना, औरंगाबाद यांचे कार्यालय डॉ. पेंडकर इमारत, ज्युबली पार्क, औरंगाबाद येथे, विहीत शुल्क भरल्यास मिळू शकतील. औरंगाबाद.

(प्र.सो.गोपकाबाड)

नियुक्त अधिकारी, तथा मियोजन प्राधिकरण,
प्रारूप सुधारित विकास योजना, पैठण,
तथा, सहायक संचालक, नगर रचना, औरंगाबाद.

दिनांक :- २२/०७/२०१४

PUBLIC NOTICE

MAHARASHTRA REGIONAL & TOWN PLANNING ACT, 1966

DEVELOPMENT PLAN OF PAITHAN (R-II)

No.Draft DP Paithan /sec-26/adtp,abad/ 1030 Date :- 22/7/11

Paithan Municipal Council has declared its intention to prepare the Development Plan of Paithan (R-II) Municipal Council under section 23 (1) & 38 of Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 under its General Body Resolution No. 3, Date 13/3/2008 was published in the Maharashtra Govt. Gazette, Aurangabad Division dated 25/12/2008 on Page No. 60 & 61.

Assistant Director of Town Planning, Aurangabad has appointed to function as "Town Planning Officer" under section 24 of the said Act. Accordingly the said "Town Planning Officer" has prepared the Draft Development Plan of Paithan (Revised).

Meanwhile Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 is amended and such amended Act come in force from dated 5/4/2011. As per Amendment in said Act date 5/4/2011 will be considered as the date of declaration of intention of said Draft Development Plan (R) And as per provision under section 26 of said Act, it was necessary that in original time limit of 2 years from this date or otherwise within extended time limit of six months i.e. upto date 5/10/2013, the Draft Development Plan (R) should be published under section 26 (1) of Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966.

And whereas, the said Draft Development Plan (R) is not published within such extended time limit i.e. upto 5/10/2013. Therefore the Assistant Director of Town Planning, Aurangabad has been appointed as the Officer to carry out the remaining functions of the Municipal Council as the Planning Authority under the provisions of section 21 (4 A) of the said Act vide Dy. Director of Town Planning , Aurangabad order No. प्रा.वि.यो. पैठण

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, २३ जुलै, २०१४ : शावण १, शके १९३६

भाग १-अ असाधारण

(डू. सु.) / अ. नियुक्ती/उसंगी/१९४१ dated 12/12/2013 (hereinafter referred to as "the Said Officer")

And whereas, the said Officer under his resolution No. 1, Date 22/7/2014 has decided to publish the said Draft Development Plan Paithan (R) under section 26 (1) of the said Act.

Notice is now hereby given that the Draft Development Plan of Paithan (R) and report thereon duly signed and dated by the Officer appointed for Draft Development Plan of Paithan (Revised) such plans are kept open in the office of Said Officer and in the Municipal Council, Paithan during office hours on all working days.

The suggestions and objections if any in respect to the proposals of the said Development Plan of Paithan (R) may be communicated in writing to the Said Officer and Assistant Director of Town Planning, Aurangabad within 30 (Thirty) days from the publication of this notice in Maharashtra Government Gazette.

The suggestions or objections so received will be considered before submitting the said Development Plan to the Government for final sanction under section 30 of the said Act.

Note :- Copy of Part Plan of the said Draft Development Plan or extract of report can be obtained on remittance of requisite fees together with application etc., from the office of the Assistant Director of Town Planning, Aurangabad, Dr. Pendkar Building, Jubilee Park, Aurangabad.

Aurangabad.

Date :

(P.S. Gaikwad)
Officer Appointed
For Draft Development Plan of Paithan (Revised)
And
Assistant Director of Town Planning,
Aurangabad.

सूचना

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ (महाराष्ट्र झेवा) चे कलम २६ अन्वये
उस्मानाबाद शहराच्या बाढीव हृदीची प्रारूप विकास योजना प्रसिद्धीकरणाबाबतची सूचना

क्रमांक :- जा.क्र. प्रा.वि.यो.उस्मानाबाद (वा.ह.) /कलम २६/प्रसिद्धी/सहसंनरभौ/इतिह. २२/७/२०१४

ज्याअर्थी, उस्मानाबाद नगरपरिषदेची हृदबाढ शासन नगर विकास विभागाकडील निर्णय क्र. जीडीएन-१०२००३/२३०/प्र.क्र.-२६/२००३/नवि-१६, दि. १४ मार्च २००८ अन्वये मंजुर करण्यात आलेली असून ती दि. १४ मार्च २००८ पासून अंमलात आलेली आहे. त्यामुळे महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २१ व कलम ३४ मधील तरतुदीनुसार उक्त बाढीव क्षेत्राचा विकास आराखडा तयार करणे आवश्यक आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त बाढीव हृदीच्या क्षेत्राचा नियोजनबध्द विकास करण्यासाठी उस्मानाबाद नगर परिषदेने ठराव क्र. २४१, दि. १७/५/२००८ अन्वये सदर बाढीव क्षेत्राची विकास योजना तयार करण्याचा इरादा महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ च्या (यापुढे "उक्त अधिनियम" असा उल्लेख करण्यात आला आहे.) कलम २३ (१) व कलम ३४ अन्वये जाहीर केला आहे व तसेच त्याबाबतचे शुद्धीपत्रक ठराव क्र. २१७, दि. २०/९/२०१३ रोजी प्रसिद्ध केले आहे. ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम २४ च्या तरतुदीस अनुसरून उस्मानाबाद नगर परिषदेने नगर रचनाकार, उस्मानाबाद शाखा, उस्मानाबाद याची उस्मानाबाद शहराच्या बाढीव हृदीतील क्षेत्रासाठी प्रारूप विकास योजना तयार करण्यासाठी "नगर रचना अधिकारी" म्हणुन आदेश क्र. ११३०, दि. ८/२/२०१० अन्वये नेमणूक केली ;

आणि ज्या अर्थी, या कामासाठी नगर परिषदेने नेमलेल्या उक्त नगर रचना अधिकारी, यांनी वरील विकास योजने संबंधीचे आवश्यक सर्वेक्षण पुर्ण करून उस्मानाबाद शहराच्या बाढीव हृदीचा प्रारूप आराखडा (यापुढे "उक्त प्रारूप विकास योजना" असा उल्लेख केलेला आहे) उस्मानाबाद नगर परिषदेकडे उक्त अधिनियमाचे कलम २६ अन्वये प्रसिद्धीकरण व पुढील कार्यवाहीसाठी दि. ३०/९/२०१३ रोजी सुरुपद केला ;

आणि ज्या अर्थी, उक्त विकास योजना उक्त अधिनियमाचे कलम २६ (१) अन्वये

महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध करणेची मुळ मुदत दि. ४/४/२०१३ पर्यंत व तदनंतर सहा महिन्यांचे वाढीव मुदतीसह दि. ५/१०/२०१३ पर्यंत होती;

आणि ज्या अर्थी, उस्मानाबाद नगर परिषदेने दि. ५/१०/२०१३ पर्यंत उक्त विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २६ अन्वये प्रसिद्ध केली नाही;

आणि ज्या अर्थी, नियोजन प्राधिकरणाने उपरोक्त नमुद, विहित मुदतीत कार्यवाही न केल्यास सदर बाबतीत नियोजन प्राधिकरणाने आपल्या कर्तव्यामध्ये कसुर केली असे समजून उक्त अधिनियमाचे कलम २१ (४ क) मधील तरतुदी नुसार सदर मुदत संपूष्टात येताच उक्त विकास योजना शासनास सादर करेपर्यंतची पुढील कार्यवाही करण्यास संबंधीत विभागीय सहसंचालक/उपसंचालक, नगर रचना किंवा त्यांनी नेमलेल्या सहाव्यक संचालक, नगर रचना याच्या दर्जापेक्षा कमी दर्जाचा नसेल अशा अधिकायाकडून पुढील कार्यवाही पुर्ण करून घ्यावयाची आहे;

आणि ज्या अर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त विकास योजना उक्त अधिनियमाचे कलम २६ (१) अन्वये विहित मुदतीत प्रसिद्ध करणेची कार्यवाही न करून त्यांचे कर्तव्यात कसुर केली आहे असे मत झाल्यामुळे उपसंचालक, नगर रचना, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद यांनी त्यांचेकडील आदेश क्र. प्रा.वि.यो.उस्मानाबाद (वाढीव हद)/अ.नियुक्ती/उसंओ१८६२, दि. ३०/११/२०१३ अन्वये (यापुढे "उक्त आदेश" असे संबोधिले आहे) नियोजन प्राधिकरणाच्या अधिकाराचा वापर करणेसाठी व अनुबंधीक कर्तव्ये पार पाडणेसाठी तसेच या विकास योजना संदर्भाने कलम २६, २८ व ३० या संदर्भाने आवश्यक वैधानिक कार्यवाही पुर्ण करणेसाठी व सदर विकास योजना शासनास मंजुरीस्तव सादर करणेसाठी, उक्त अधिनियमाच्या कलम २१ (४ क) अन्वये उपसंचालक, नगर रचना, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद यांची "अधिकारी" म्हणुन नियुक्ती केली आहे (यापुढे उक्त "नियुक्त अधिकारी" म्हणुन उल्लेख करण्यात आला आहे.)

त्याअर्थी, उक्त आदेशानुसार आणि दि. २२/७/२०१४ रोजीच्या ठराव क्र. १ मधील बाबीना अनुसरून उक्त अधिनियमाचे कलम २६ (१) अन्वये, नियुक्त अधिकारी, या नात्याने मी, निम्नस्वाक्षरीकार, सदरची प्रारूप विकास योजना प्रसिद्ध करीत आहे. सदरहू योजनेसंबंधीचे नकाशे व अहवाल कार्यालयीन बेळेत कामकाजाच्या दिवशी नागरीकांच्या अवलोकनार्थ खाली नमुद केलेल्या कार्यालयात खुले ठेवले आहेत.

१) सहसंचालक, नगर रचना, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद यांचे कार्यालय,

७

म्हाडा बिल्डींग, दुसरा मजला, बाबा पेट्रोल पंपासमोर, औरंगाबाद

२) नगर रचनाकार, उस्मानाबाद शाखा, उस्मानाबाद यांचे कार्यालय,

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, रुम नं. ४, उस्मानाबाद.

३) मुख्याधिकारी, उस्मानाबाद नगर परिषद, उस्मानाबाद यांचे कार्यालय, उस्मानाबाद

उक्त अधिनियमाचे कलम २६ (२) मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे उभत प्रारूप विकास योजनेच्या तपशिलाच्या प्रती अथवा प्रमाणित उतारे योग्य शुल्क आकारून नगर रचनाकार, उस्मानाबाद शाखा, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, रुम नं. ४, उस्मानाबाद यांचे कार्यालयास लेखी अर्ज केल्यास उपलब्ध होऊ शकतील.

उक्त विकास योजनेतील तरतुदीसंबंधी नागरीकांच्या काही सूचना/हरकती असतील तर त्यांनी ही सूचना महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या आंत नियुक्त अधिकारी तथा सहसंचालक, नगर रचना, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद, म्हाडा बिल्डींग, दुसरा मजला, बाबा पेट्रोल पंपासमोर, औरंगाबाद यांचे कार्यालयाकडे लेखी स्वरूपात कारणासह पाठवाव्यात. ही नोटीस महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आंत नियुक्त अधिकारी यांचेकडे प्राप्त झालेल्या सूचना/हरकतींवरच केवळ विचार करण्यात येईल, विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या हरकती/सूचनांचा विचार केला जाणार नाही ह्याची नोंद घ्यावी.

औरंगाबाद

दि. २२/७/२०१४

(सू. श्री. सुकंठीकर)

नियुक्त अधिकारी

विकास योजना,

उस्मानाबाद (बाढीव हृ)

तथा

सहसंचालक, नगर रचना,
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद

NOTICE

Publication of Draft Development Plan of Extended Area of Osmanabad U/s 26 of Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act No. XXXVII)

No. Draft D.P. Osmanabad (A.A.)/Sec.26/pub/JDTPA'badDn/1649 Dt.22/7/2014

Whereas, the Govt. of Maharashtra vide Govt. Resolution No.GEN-102003/230/CR-21/2003/UD-16, dated 14/3/2008 has extended the jurisdiction of Osmanabad Municipal Council area & said extended area has came into force with effect from 14/3/2008. And whereas it is necessary to prepare the Development Plan for the said extended area under the provisions of section 21 and section 34 of Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966;

And whereas, the Osmanabad municipal council vide Resolution No. 241, dt. 17/5/2008 has declared its intention to prepare the Development Plan of extended area of Osmanabad Town under provisions of section 23 (1) & section 34 of Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 (Herein after referred to as the "Said Act") ; a corrigendum to that effect is also published vide Resolution No. 217, dt. 20/9/2013 ;

And whereas, as per the provision in section 24 of the said Act, Osmanabad Municipal Council, vide order No. 1130, dt. 8/2/2010 has appointed Town Planner, Osmanabad Branch, Osmanabad as "Town Planning Officer" to prepare Draft Development Plan of said extended area of Osmanabad Municipal Council;

And whereas, the Town Planning Officer appointed by the Osmanabad Municipal Council has after carrying out necessary surveys, prepared & submitted the Draft Development Plan of Osmanabad (Additional Area) to the Osmanabad Municipal Council for publication under section 26 (1) of the said Act & for further action (Hereinafter referred to as the "Said Draft Development Plan") on dt. 30/9/2013;

And whereas, the Original Time Limit U/s 26 (1) of the said Act to publish the said Draft Development Plan of Osmanabad (Additional Area) in Govt. Gazette was up to dt.4/4/2013 & thereafter the extended time limit was up to 5/10/2013 ;

And whereas, Osmanabad municipal council has not published the said Draft Development Plan U/s 26 of the said Act till date 5/10/2013;

And whereas, if Planning Authority have not performed its duty within stipulated time limit then the Planning Authority shall be deemed to have failed to perform its duty imposed upon it, as per the provision of section 21 (4A) of the said Act, the powers are exercised with the Divisional Joint Director /Dy.Director of Town Planning to perform its duty imposed upon it by or under the provision of this Act, and any work remaining to be done up to the stage of submission of the Draft Development Plan U/s 30, shall be completed by the Divisional Joint Director or Dy. Director of Town Planning & Valuation Department or an officer nominated by him not below the rank of Assistant Director of Town Planning;

And whereas, Divisional Joint Director / Dy. Director of Town Planning & Valuation Department is of the opinion that the Osmanabad municipal council has failed to perform its duty imposed upon it by or under the provisions of the said Act, the Dy. Director of Town Planning, Aurangabad Division, Aurangabad vide Marathi Order No. 1862 Dt. 30.11.2013 has appointed Dy. Director of Town Planning, Aurangabad Division, Aurangabad as the "Officer" as per the provisions of section 21-(4 A) of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966, (Herein after referred to as the " Said Order") to exercise the powers of Osmanabad Municipal Council to complete the legal procedure required under section 26,28 & 30 of the said Act & to submit the said Development Plan to the Govt. for sanction;

Therefore, as per said order & as per contents of the Resolution No 1 dt. 22/7/2014 , I the undersigned as an "Appointed Officer", hereby publish the said Draft Development Plan U/s 26 (1) of the said Act. Copy of the said Draft

Development Plan & it's report thereon are kept open for inspection of the public at the following offices on all working days during working hours.

- 1) Office of the Joint Director of Town Planning, Aurangabad Division, Aurangabad, Second floor, Mhada Building, Near Baba Petrol Pump, Aurangabad
- 2) Office of the Town Planner, Osmanabad Branch, Central Administrative Building, Room No. 4, Osmanabad.
- 3) Office of the Chief Officer, Osmanabad Municipal Council, Osmanabad

Copies of the said Draft Development Plan & particulars mentioned in section 26 (2) of the said Act, or certified extracts there from shall be available for sale to the public at reasonable price in the office of the Town Planner, Osmanabad Branch, Central Administrative Building, Room No. 4, Osmanabad.

The suggestions or objections if any, received in writing from public in this respect shall be submitted to the Office of the Joint Director of Town Planning, Aurangabad Division, Aurangabad, Second Floor, Mhada Building, Near Baba Petrol Pump, Aurangabad within the period of 30 days from the date of publication of this notice in Maharashtra Govt. Gazette.

Suggestions/Objections received in writing from public to the "Said Officer" within the period of 30 days from the date of publication of this notice in Maharashtra Govt. Gazette shall be considered only.

Aurangabad

Date :- 22/7/2014

(S. S. Sanklikar)
Officer Appointed for
Development Plan,
Osmanabad (Additional Area)
and
Joint Director Of Town Planning,
Aurangabad Division,Aurangabad

जिल्हाधिकारी परभणी याजकहून

११

आदेश

आदेश क्र. २०१४/नपाप्र/निवडणुक विस/सिआर दि. ०५.०७.२०१४ अन्वये महाराष्ट्र नगर परिषद, नगर पंचायती व औद्योगीक नगरी अधिनियम, १९६५ अन्वये प्राप्त अधिकारान्वये मी, सचिन्द्र प्रताप सिंह जिल्हाधिकारी परभणी या प्रगटनादारे असे जाहिर करतो की, परभणी जिल्हायातील गंगाखेड/सोनपेठ/सेलू/मानवत/पाथरी/पुणा/ जितूर नगर परिषदेच्यां उपाध्यक्ष पदासाठी दिनांक ११/०७/२०१४ रोजी निवडणूक घेण्यात आली. सदर निवडणूकी मध्ये स्तंभ (३) मध्ये दर्शविलेले उमेदवार उपाध्यक्ष पदासाठी निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र.	नगर परिषदेचे नांव	निवडून आलेल्या उपाध्यक्षाचे नाव
१	गंगाखेड	ज्योती मनोज काकाणी
२	सोनपेठ	पाटील दिगंबरराव बापुराव
३	सेलू	शाहिनबी अ.वहिद
४	मानवत	हलनोर बाबुराव थोडीराम
५	पाथरी	चौधरी राजेंद्र दुर्गाकासराव
६	पुणा	खंदारे उत्तम मुगाजी
७	जितूर	वाहेदाबी खलील अहेमद

स्थळ :- परभणी.

दिनांक :- २५ /०७/२०१४

(संभाजी झावरे)
जिल्हाधिकारी, परभणी



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण

प्राधिकृत प्रकाशन

क्र.२८] शुक्रवार, दिनांक २५ जुलै २०१४ : श्रावण ३, शके १९३६ [किंमत ५.०० रु.]

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत

भाग एक-आ औरंगाबाद विभाग

जा.क्र.२०१४/नपाप्र/कार्या-२/प्र.क्र.०९

जिल्हाधिकारी जालना यांचेकडून

ज्या अर्थी शासन नगर विकास विभाग यांचेकडील अधिसुचना दि.१० जून २००९ व अध्यक्षपदाची निवडणूक नियम २००६ अन्वये महाराष्ट्र नगर परीषद, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियमातील सुधारणा २००६ प्रमाणे नगर परीषद अध्यक्ष / उपाध्यक्ष यांची निवडूण आलेल्या सदस्याव्दारे त्यांच्यामधून करणेची तरतूद करण्यात आलेली असल्याने जिल्हायातील नगर परीषद जालना, अंबड, परतुर व भोकरदन येथील अध्यक्ष व उपाध्यक्षांची निवड झाल्याचे नियुक्त केलेल्या पिठासन अधिकारी यांनी निर्वाचित अध्यक्ष व उपाध्यक्षांची नावासह कळविले आहे.

त्याअर्थी जिल्हायातील नगर परीषद जालना, अंबड, परतुर व भोकरदन येथील अध्यक्ष व उपाध्यक्षांची नावे या आदेशाव्दारे खालील प्रमाणे अधिसुचित करण्यात येत आहे।

अ.क्र.	नगर परीषदेचे नाव	निवडूण आलेल्या अध्यक्षांचे नाव	निवडूण आलेल्या उपाध्यक्षांचे नाव
१	जालना	श्रीमती.रत्नपारखे पार्वताबाई विठ्ठल	श्री.शाह आलमखोँ मियाखोँ
२	अंबड	श्रीमती.मंगलताई काकासाहेब कटारे	श्री.संदीप रावसाहेब आंधळे
३	परतुर	श्रीमती.सुनंदा दिगंबर शहाणे	श्रीमती.विशाखा विजय राखे
४	भोकरदन	श्रीमती.रेखा चंद्रकांत पगारे	श्री.राजेंद्र भाऊसाहेब देशमुख

दिनांक: १७.०७.२०१४

ठिकाण: जालना

जिल्हाधिकारी, जालना.

जिल्हाधिकारी बीड यांजकहून
नगर परिषद बीड, जिल्हा बीड
आदेश

क्रमांक २०११/जिबी/डेस्क-१/एमयुएन/कायि-१८१३, महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम ३९(१) अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार मी, नवल किशोर राम, जिल्हाधिकारी बीड या प्रगटनाब्दारे असे जाहीर करतो की, बीड नगर परिषदेच्या निवडून आलेल्या सदस्यांमधून दिनांक १९ जुलै, २०१४ रोजी घेण्यात आलेल्या अध्यक्ष व उपाध्यक्ष पदाच्या निवडणुकीत खालील दर्शविलेल्या प्रमाणे त्यांच्या नावासमोर नमूद केलेल्या नगर परिषदेमधील अध्यक्ष / उपाध्यक्ष म्हणून निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र.	निवडून आलेल्या अध्यक्षांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा (जर जागा राखीव असेल तर कोणासाठी)
१	२	३	४
१	रत्नमाला बाबुराव दुधाळ	नगर परिषद बीड	नागरिकांचा मागास प्रवर्ग (म)

अ.क्र.	निवडून आलेल्या उपाध्यक्षांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा
१	२	३	४
१	शेख नसीमोदीन शेख रफीयोदीन इनामदार	नगर परिषद बीड	---

ठिकाण :- बीड

(नवल किशोर राम)

दिनांक :- २३ जुलै, २०१४

जिल्हाधिकारी बीड.

जिल्हाधिकारी बीड यांजकडून
नगर परिषद अंबाजोगाई, जिल्हा बीड
आदेश

क्रमांक २०११/जिबी/डेस्क-१/एमयुएन/कावि-१८१३, महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगर पंचायती घ औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम १९(१) अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार मी, नवल किशोर राम, जिल्हाधिकारी बीड या प्रगटनावारे असे जाहीर करतो की, अंबाजोगाई नगर परिषदेच्या निवडून आलेल्या सदस्यांमधून दिनांक १९ जुलै, २०१४ रोजी घेण्यात आलेल्या अध्यक्ष घ उपाध्यक्ष पदाच्या निवडणुकीत खालील दर्शविलेल्या प्रमाणे त्यांच्या नावासमोर नमूद केलेल्या नगर परिषदेमधील अध्यक्ष / उपाध्यक्ष म्हणून निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र.	निवडून आलेल्या अध्यक्षांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा (जर जागा राखीव असेल तर कोणासाठी)
१	२	३	४
१	मोदी रचना सुरेश	नगर परिषद अंबाजोगाई	नागरिकांचा मागास प्रवर्ग (म)

अ.क्र.	निवडून आलेल्या उपाध्यक्षांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा
१	२	३	४
१	अब्दुल हकिम	नगर परिषद अंबाजोगाई	---

ठिकाण :- बीड

(नवल किशोर राम)

दिनांक :- २३ जुलै, २०१४

जिल्हाधिकारी बीड.

जिल्हाधिकारी बीड यांजकडून
नगर परिषद परळी-वैजनाथ, जिल्हा बीड
आदेश

क्रमांक २०११/जिबी/डेस्क-१/एमयुएन/कावि-१८१३, महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम १९(१) अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार मी, नवल किशोर राम, जिल्हाधिकारी बीड या प्रगटनाव्वारे असे जाहीर करतो की, परळी-वैजनाथ नगर परिषदेच्या निवडून आलेल्या सदस्यांमधून दिनांक १९ जुलै, २०१४ रोजी घेण्यात आलेल्या अध्यक्ष व उपाध्यक्ष पदाच्या निवडणुकीत खालील दर्शविलेल्या प्रमाणे त्याच्या नावासमोर नमूद केलेल्या नगर परिषदेमधील अध्यक्ष / उपाध्यक्ष म्हणून निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र.	निवडून आलेल्या अध्यक्षांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा (जर जागा राखीव असेल तर कोणासाठी)
१	२	३	४
१	बाजीराव (भैष्या) धर्माधिकारी	नगर परिषद परळी-वैजनाथ	खुला

अ.क्र.	निवडून आलेल्या उपाध्यक्षांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा
१	२	३	४
१	ढवाळे मिराबाई जालिंदर	नगर परिषद परळी-वैजनाथ	---

ठिकाण :- बीड

(नवल किशोर राम)

दिनांक :- २३ जुलै, २०१४

जिल्हाधिकारी बीड.

**जिल्हाधिकारी बीड यांजकडून
नगर परिषद माजलगांव, जिल्हा बीड
आदेश**

क्रमांक २०११/जिबी/डेस्क-१/एमयुएन/कावि-१८१३, महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम १९(१) अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार मी, नवल किशोर राम, जिल्हाधिकारी बीड या प्रगटनाळ्डारे असे जाहीर करतो की, माजलगांव नगर परिषदेच्या निवडून आलेल्या सदस्यांमधून दिनांक १९ जुलै, २०१४ रोजी घेण्यात आलेल्या अध्यक्ष व उपाध्यक्ष पदाच्या निवडणुकीत खालील दर्शविलेल्या प्रमाणे त्यांच्या नावासमोर नमूद केलेल्या नगर परिषदेमधील अध्यक्ष / उपाध्यक्ष म्हणून निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र.	निवडून आलेल्या अध्यक्षांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा (जर जागा राखीव असेल तर कोणासाठी)
१	२	३	४
१	जावळे पंचशिला अविनाश	नगर परिषद माजलगांव	अनुसुचित जाती (म)

अ.क्र.	निवडून आलेल्या उपाध्यक्षांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा
१	२	३	४
१	मेंडके दिपक जालिंदर	नगर परिषद माजलगांव	---

ठिकाण :- बीड

दिनांक :- २३ जुलै, २०१४

(नवल किशोर राम)

जिल्हाधिकारी बीड.

जिल्हाधिकारी बीड यांचेकडून
नगर परिषद गेवराई, जिल्हा बीड
आदेश

क्रमांक २०११/जिबी/डेस्क-१/एमयुएन/कावि-१८१३, महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम १९(१) अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार मी, नवल किशोर राम, जिल्हाधिकारी बीड या प्रगटनाव्दारे असे जाहीर करतो की, गेवराई नगर परिषदेच्या निवडून आलेल्या सदस्यांमधून दिनांक १९ जुलै, २०१४ रोजी घेण्यात आलेल्या अध्यक्ष व उपाध्यक्ष पदाच्या निवडणुकीत खालील दर्शविलेल्या प्रमाणे त्यांच्या नावासमोर नमूद केलेल्या नगर परिषदेमधील अध्यक्ष / उपाध्यक्ष म्हणून निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र.	निवडून आलेल्या अध्यक्षांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा (जर जागा राखीव असेल तर कोणासाठी)
१	२	३	४
१	महेश भगवानराव दाभाडे	नगर परिषद गेवराई	खुला

अ.क्र.	निवडून आलेल्या उपाध्यक्षांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा
१	२	३	४
१	वादे मधुकर रखमाजी	नगर परिषद गेवराई	---

ठिकाण :- बीड

दिनांक :- २३ जुलै, २०१४

(नवल किशोर राम)

जिल्हाधिकारी बीड.

**जिल्हाधिकारी बीड यांजकडून
नगर परिषद धारुर, जिल्हा बीड
आदेश**

क्रमांक २०११/जिबी/डेस्क-१/एमयुएन/कायि-१८१३, महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम १९(१) अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार मी, नवल किशोर राम, जिल्हाधिकारी बीड या प्रगटनाव्दारे असे जाहीर करतो की, धारुर नगर परिषदेच्या निवडून आलेल्या सदस्यांमधून दिनांक १९ जुलै, २०१४ रोजी घेण्यात आलेल्या अध्यक्ष व उपाध्यक्ष पदाच्या निवडणुकीत खालील दर्शविलेल्या प्रमाणे त्यांच्या नावासमोर नमूद केलेल्या नगर परिषदेमधील अध्यक्ष / उपाध्यक्ष म्हणून निवडून आलेले आहेत.

अ.क्र.	निवडून आलेल्या अध्यक्षांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा (जर जागा राखीच असेल तर कोणासाठी)
१	२	३	४
१	सिरसट गोदावरी लक्ष्मणराव	नगर परिषद धारुर	खुला

अ.क्र.	निवडून आलेल्या उपाध्यक्षांचे नाव	नगर परिषदेचे नाव	शेरा
१	२	३	४
१	शिनगारे सविता नामदेव	नगर परिषद धारुर	---

ठिकाण :- बीड

दिनांक :- २३ जुलै, २०१४

(नवल किशोर राम)

जिल्हाधिकारी बीड.



महाराष्ट्र उपायकारी दागिना

असाधारण

प्राधिकृत प्रकाशन

क्र.२९]

बुधवार, दिनांक ३० जुलै २०१४ : श्रावण ८, इकाई १९३६

[किंमत ५.०० रु.]

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत

भाग एक-अ औरंगाबाद विभाग

जिल्हाधिकारी औरंगाबाद यांचे कबूल नगरपरिषद पैठण, गंगापूर, वैजापूर व कन्हड.

नगरपरिषद पैठण, गंगापूर, वैजापूर व कन्हड येथील अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या पहिल्या आढीच वार्षाचा कार्यकाळासाठी या कार्यालयाचे पत्र क्र. २०१४/नपाप्र/नपसि/विस/कावि, दिनांक १७.०७.२०१४ अन्वये सदर अध्यक्ष व उपाध्यक्ष या पदाची निवडणूक दिनांक १७/०७/२०१४ रोजी पिठासिने अधिकारी, पैठण, गंगापूर, वैजापूर व कन्हड यांच्या अध्यक्षतेखाली घेण्यात आलेली आहे सदर अध्यक्ष व उपाध्यक्ष पदाच्या निवडणूकीत निवडून आलेल्या अध्यक्ष व उपाध्यक्षांचे नांव महाराष्ट्र नगरपरिषद व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ५१ अ मधील (४) नुसार राजपत्रात प्रसिद्ध करणे आवश्यक आहे, तरी खालील तपशिलाप्रमाणे अध्यक्ष व उपाध्यक्षांच्या नावांची प्रसिद्धी असारधारण राजपत्रात करावी.

अ. क्र.	न.प.चे नांव	निवडून आलेल्या अध्यक्षांचे नांव	जागा राखीव, असल्यास असे अनुसुचित जाती, अनुसुचित जमाती, नागरीकांचा मागास प्रवर्गासाठी व स्त्रीयांसाठी (अनुसुचित जाती स्त्रीयांसाठी अनुसुचित जमाती स्त्रीयांसाठी मागास प्रवर्ग)	निवडून आलेल्या उपाध्यक्षांचे नांव
1	गंगापूर	श्रीमती. निलम संदिप. खाजेकर	अनुसुचित जाती (म)	श्री. बामासक (चाऊस) फैसल अब्दुल्ला
2	कन्हड	श्री. कोलहे संतोष किसन	खुला.	श्री. पठाण साहेबखां उस्मानखां
3	पैठण	श्री. गोर्ड दत्तात्रेय राधाकिसन	खुला.	सौ. रेखाताई ऊर्फ मुरेखा श्रीकृष्ण कुलकर्णी
4	वैजापूर	सौ. शिल्पा दिनेशभाऊ परदेशी	खुला (म)	श्री. टेके संदिप (दिप) रामदास

दिनांक : - 24/07/2014

ठिकाण : - औरंगाबाद.

आ॒. भा॒ग १ अ॑ (असा)-१

जिल्हाधिकारी औरंगाबाद



सरकारी जागते

महाराष्ट्र शासन दाखिला

असाधारण

प्राधिकृत प्रकाशन

क्र.३०]

गुरुवार, दिनांक ३१ जुलै २०१४ : शके १९३६

[किंमत ५.०० रु.]

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत

भाग एक-अ औरंगाबाद विभाग

अधिसूचना

जिल्हाधिकारी उस्मानाबाद यांचे कडून

क्रमांक २०१८/नपाप्र/काया-०१/सिआर-०२

राज्य निवडणूक आयुक्त, महाराष्ट्र यांचे आदेश क्रमांक रा. नि. आ. / मनपा-२००५/ प्र.
क्र.१७/का-५ दिनांक ३ मे, २००५ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून महाराष्ट्र
नगरपरिषदा, नगरपंचायती आणि औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ (यापुढे सदर अधिनियमास
उवंत अधिनियम म्हणून संबोधित केले जाईल) ये कलम १० पोटकलम १ व ५ नुसार या
आदेशाच्या अनुसूचीत दर्शविल्यप्रमाणे तुळजापूर नगरपरिषद विरतारीत क्षेत्र च्या प्रभागात
विभागण्यात वेईल तो प्रभाग व त्याची व्याप्ती निश्चित करण्याचे आणि त्या मध्ये अनुसूचित जाती,
अनुसूचित जमाती आणि नागरीकांच्या मागासवार्गासाठी राखून ठेवण्यात येतील त्या जागा,
त्याचप्रमाणे स्त्रियांसाठी (अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व नागरीकांच्या मागासवर्गांच्या
स्थिरासह) राखून ठेवण्यात येतील त्या जागा दर्शविणारा क्रमांक २०१४/नपाप्र/काया-०१/सिआर-
०२ दिनांक १०.०७.२०१४ च्या आदेशाचा प्रारूप मसूदा उक्त अधिनियमाच्या कलम १० पोटकलम
१ च्या परंतूकामध्ये निश्चित केलेल्या पद्धतीप्रमाणे तुळजापूर नगरपरिषद क्षेत्रातील गहिवाश्यांच्या
माहितीसाठी प्रसिद्ध करण्यात आला होता. त्यास विहीत मुदतीत कोणतीही हरकत वा सुचना प्राप्त
झालेली नाही. त्यामुळे मी डॉ प्रशांत नारनवरे, उस्मानाबाद जिल्हाचा निल्हाधिकारी उक्त
अधिनियमाच्या कलम १० पोटकलम १ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून निम्नोक्त
आदेश देत आहे.

आदेश

ज्या अर्थी उक्त अधिनियमाच्या कलम ९ पोटकलम-२ अन्वये विभागीय आयुक्त तथा प्रादेशिक संचालक, नगरपरिषद प्रशासन, औरंगाबाद यांनी दिनांक ३०.०६.२०१४ रोजी महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध केलेल्या अधिसूचना अन्वये तुळजापूर नगरपरिषदेच्या बाबतीत खाली दर्शविल्याप्रमाणे निवडावयाच्या सभासदांची संख्या, अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व नागरीकांचा मागासवार्ग यांच्यासाठी राखून ठेवावयाच्या जागी व नियोसाठी (अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व नागरीकांच्या मागासवर्गाच्या स्विवासह) राखून ठेवावयाच्या जागा निश्चित केलेल्या आहेत.

१) नगरपरिषदेचे नांव व जिल्हा	:	नगरपरिषद तुळजापूर जिल्हा उस्मानाबाद
२) नगरपरिषद क्षेत्राची एकूण लोकसंख्या (२०११ च्या जनगणनेनुसार)	:	३५४०३
३) प्रभाग क्र. ५ मधील एकूण लोकसंख्या	:	६२६३
४) प्रभाग क्र. ५ मधील अनुसूचित जातीची एकूण लोकसंख्या (२०११ च्या जनगणनेनुसार)	:	७७०
५) प्रभाग क्र. ५ मधील अनुसूचित जमातीची एकूण लोकसंख्या (२०११ च्या जनगणनेनुसार)	:	२३३
६) निवडून घ्यावयाच्या नगरपरिषद सदस्यांची संख्या	:	१
७) चहूसदस्यीय पद्धतीनुसार निवडणूक घ्यावयाच्या प्रभागाची एकूण संख्या	:	१
७-अ. तीन सदस्य संख्येचे प्रभाग	:	०
७-ब. चार सदस्य संख्येचे प्रभाग	:	१
७-क. पाच सदस्य संख्येचे प्रभाग	:	०
८) प्रत्येक सदस्यासाठी लोकसंख्येची सरासरी (सन २०११ च्या जनगणनेनुसार हड्डवाढ भागासह) एकूण लोकसंख्येस एकूण सदस्य संख्येने भागल्यानंतर प्रत्येक सदस्यामागे येणारी सरासरी लोकसंख्या निघेल.	:	१७७०
८-अ. तीन सदस्य असलेल्या प्रभागाची सरासरी लोकसंख्या (एका सदस्याची सरासरी लोकसंख्या \times ३).	:	निरंक

८-ब. चार सदस्य असलेल्या प्रभागांची सरासरी लोकसंख्या : ७०८०

(एका सदस्याची सरासरी लोकसंख्या x ४)

८-क. पांच सदस्य असलेल्या प्रभागांची सरासरी लोकसंख्या : निरंक

(एका सदस्याची सरासरी लोकसंख्या x ५)

९) अनुसूचित जातीकरिता राखून ठेवावयाच्या एकूण जागा : निरंक
(स्त्रियांसाठीच्या जागा धरून)

१०) अनुसूचित जमातीकरिता राखून ठेवावयाच्या एकूण जागा : निरंक
(स्त्रियांसाठीच्या जागा धरून)

११) नागरीकांच्या मागासवर्गासाठी राखून ठेवावयाच्या एकूण जागा : निरंक
(स्त्रियांसाठीच्या जागा धरून)

१२) अ. स्त्रियांसाठी राखून ठेवावयाच्या एकूण जागा : निरंक
ब. स्त्रियांसाठी राखून ठेवावयाच्या जागांची विभागणी

१. अनुसूचित जातीच्या स्त्रियांसाठी : निरंक

२. अनुसूचित जमातीच्या स्त्रियांसाठी : निरंक

३. नागरीकांच्या मागासवर्गासाठी : निरंक

४. सर्वसाधारण स्त्रियांसाठी उपलब्ध होणा-याउवरित जागा : निरंक

त्याअर्थी आता अवर साचिव, राज्य निवडणूक आयुक्त, महाराष्ट्र यांचे अ.शा.पत्र क्र. रानिआ/नपा-२०१४/प्र.क्र.०४/का-०६ दिनांक ३ जुलै, २०१४ व महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपांचायती अणि औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम १० पोट कलम १ व ५ अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ. प्रशांत नारनवरे जिल्हाधिकारी उस्मानाबाद याद्वारे तुळजापूर नगरपरिषदेचे विस्तारीत क्षेत्र ज्या प्रभागात विभागण्यात येईल तो प्रभाग व त्यांची व्याप्ती या आदेशाच्या अनुसूचिमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे निश्चित करत असून त्या प्रभागामध्ये यथास्थित अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व नागरीकांच्या मागासवर्ग यांच्यासाठी व. स्त्रियांसाठी (अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व नागरीकांच्या मागासवर्गातील स्त्रियांसह) जागा राखून ठेवण्यात येतील त्या जागा निर्दिष्ट करीत आहे.

या आदेशाच्या तारखेच्या निकट नंतरच्या पृष्ठाल निवडणूकीच्या प्रयोजनार्थ हा आदेश अंमलात येईल.

अनुसूची

प्रभाग क्रमांक	प्रभागाचे नाव	प्रभागाची व्याप्ती	जागा गुरुवी असल्यास कोणासाठी जास अनुजाती/ अनुजमाती/ नागरीकांच्या पाणासाथपांगाढी घा निवासाठी अनुजाती स्थियासाठी अनुजमाती निवासाठी, नागरीकांच्या मागासद्यं स्थियांसाठी
१५	माडली नगर, पापनास तीर्थ झोपडपटी, एस.टी. कॉलनी, पंचायत समिती.	<p><u>स्थळ :-</u> लोहिया मंगल कायालय, हेलीपेड, पापनास तीर्थ, पंचायत समिती, टाटा समृद्ध, सारा गोरब, पारधी वस्ती, नळदुर्ग रोड पाण्याची टाकी परिसर.</p> <p><u>उत्तर :-</u> मौजे बोरी गावाची हड्ड</p> <p><u>पूर्व :-</u> मौजे मोर्डा, मौजे तळवळा, मौजे काक्रंबा व मौजे हंगरगा गावाची हड्ड</p> <p><u>दक्षिण :-</u> नळदुर्ग रोड पाण्याची टाकी परिसर व कचरा संकलन केंद्र रस्ता.</p> <p><u>पश्चिम :-</u> सोलापूर वळण रस्ता, सारा गोरब, टाटा समृद्ध वसाहत</p>	--
१६			
१७			

स्थळ :- उस्मानाबाददिनांक :- ३१.०७.२०१४

जिल्हाधिकारी उस्मानाबाद